ISSN 0239 — 846X

DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA GDAŃSKIEGO

Gdańsk, dnia 4 listopada 1985 r. Nr 17

TREŚĆ:

221

ZARZĄDZENIE Nr 29/84 WOJEWODY GDAŃSKIEGO

z dnia 18 czerwca 1984 r.

w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

Na podstawie art. 141 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1983 r. Nr 41, poz. 185 i Nr 62, poz. 286 oraz z 1984 r. Nr 21, poz. 100) i § 10 ust. 1, § 12 ust. 1 i 2 oraz § 15 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. z 1984 r. Nr 25, poz. 124) w związku z przepisami zarządzenia Nr 7 Ministra Administracji i Gospodarki Przestrzennej z dnia 6 czerwca 1984 r. w sprawie ustalenia zakresów działania wydziałów urzędów wojewódzkich, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się regulamin organizacyjny Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Dyrektorzy wydziałów (jednostek równorzędnych) Urzędu Wojewódzkiego dokonają przekazania i przejęcia spraw stosownie do zakresów działania wydziałów, określonych w regulaminie organizacyjnym.

§ 3.

Dyrektorzy wydziałów (jednostek równorzędnych) Urzędu Wojewódzkiego ustalą zarządzeniem wewnętrznym:
1) szczegółową strukturę organizacyjną wydziału,
2) podział zadań między dyrektorem i zastępcami,
3) zakres czynności poszczególnych stanowisk pracy.

§ 4.

Tracą moc:
1) zarządzenie Nr 73/82 Wojewody Gdańskiego z dnia 15 listopada 1982 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, zmienione zarządzeniami Wojewody Gdańskiego Nr 8/83 z dnia 9 lutego 1983 r. i Nr 51/83 z dnia 12 grudnia 1983 r.,
2) zarządzenie Nr 68/82 Wojewody Gdańskiego z dnia 21 października 1982 r. w sprawie podziału problemów i zadań oraz nadzoru nad wydziałami i innymi jednostkami pomiędzy Wojewodą i wicewojewodami,
3) zarządzenie Nr 52/79 Wojewody Gdańskiego z dnia 9 listopada 1979 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przygotowywania, ewidencjonowania i publikowania aktów prawnych wydawanych przez Wojewodę Gdańskiego,
4) zarządzenie Nr 30/79 Wojewody Gdańskiego z dnia 5 czerwca 1979 r. w sprawie uregulowania niektórych zagadnień związanych z wnoszeniem spraw na sesje Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku i współdziałania z jej organami,
5) zarządzenie Nr 5/78 Wojewody Gdańskiego z dnia 31 stycznia 1978 r. w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Zarządu Gospodarki Przestrzennej w Gdańsku,
6) zarządzenie Nr 9/78 Wojewody Gdańskiego z dnia 9 lutego 1978 r. w sprawie określenia spraw załatwianych z upoważnienia Wojewody Gdańskiego przez dyrektorów (kierowników) terenowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji, zmienione zarządzeniami Wojewody Gdańskiego Nr 27/80 z dnia 15 lipca 1980 r. i Nr 3/81 z dnia 19 stycznia 1981 r.,
7) decyzje Wojewody Gdańskiego w sprawie upoważnienia niektórych pracowników Urzędu Wojewódzkiego do załatwiania spraw w imieniu Wojewody Gdańskiego, w tym również do wydawania decyzji administracyjnych:

1)	Nr 62/75	z dnia	30 lipca 1975 r.
2)	„ 63/75	„	30 lipca 1975 r.
3)	„ 64/75	„	30 lipca 1975 r.
4)	„ 13/81	„	31 marca 1981 r.
5)	„ 53/82	„	14 grudnia 1982 r.
6)	„ 54/82	„	14 grudnia 1982 r.
7)	„ 42/83	„	27 października 1983 r.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda
Gen. bryg. M. Cygan

Załącznik do zarządzenia Nr 29/84 Wojewody Gdańskiego z dnia 18 czerwca 1984 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W GDAŃSKU *)

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Regulamin organizacyjny, zwany dalej „regulaminem", określa strukturę organizacyjną oraz zasady funkcjonowania Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa:
1) o „Wojewodzie" — należy przez to rozumieć Wojewodę Gdańskiego,

*) W niniejszym Dzienniku Urzędowym ogłasza się powyższy regulamin z uwzględnieniem zmian wprowadzonych do niego zarządzeniem Wojewody Gdańskiego nr 45/84 z dnia 31 grudnia 1984 r. oraz z pominięciem §§ 8—20 tego regulaminu i załącznika (wykazu) wymienionego w § 121.

2) o „Urzędzie" — należy przez to rozumieć Urząd Wojewódzki w Gdańsku,
3) o „wydziale" — należy przez to rozumieć wydział Urzędu Wojewódzkiego oraz równorzędną jednostkę organizacyjną o innej nazwie wchodzącą w skład Urzędu.
4) o „dyrektorze wydziału" lub „zastępcy dyrektora wydziału" — należy przez to rozumieć również przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Planowania, Głównego Geodetę Wojewódzkiego, Kuratora Oświaty i Wychowania, Głównego Architekta Wojewódzkiego, Głównego Lekarza Wojewódzkiego, Szefa Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej i Komendanta Wojewódzkiego Straży Pożarnych oraz ich zastępców.

§ 2.

Urząd działa na podstawie:
1) ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1983 r. Nr 41, poz. 185 i Nr 62, poz. 286 oraz z 1984 r. Nr 21, poz. 100),
2) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) oraz innych przepisów wykonawczych do ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego,
3) niniejszego regulaminu.

II. Zasady wykonywania funkcji kierowniczych w Urzędzie.

§ 3.

Urząd jest aparatem pracy Wojewody.

§ 4.

1. Pracą Urzędu kieruje Wojewoda przy pomocy wicewojewodów i dyrektorów wydziałów.
2. Wojewoda kieruje pracą Urzędu na zasadzie jednoosobowego kierownictwa.

§ 5.

Wojewodę, w czasie jego nieobecności, zastępuje wyznaczony wicewojewoda.

§ 6.

1. Wicewojewodowie kierują z ramienia Wojewody określoną grupą spraw i nadzorują działalność wydziałów oraz określonych jednostek organizacyjnych i przedsiębiorstw, dla których Wojewoda jest organem założycielskim.
2. Wicewojewodowie ponoszą odpowiedzialność przed Wojewodą za zapewnienie skutecznego rozwiązywania problemów społeczno-gospodarczego rozwoju terenu i zaspokojenia potrzeb gospodarczych, socjalnych i kulturalnych obywateli oraz sprawną ich obsługę.

§ 7.

1. Dyrektorzy wydziałów, jako terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej, kierują na zasadzie jednoosobowego kierownictwa pracą wydziałów i ponoszą odpowiedzialność przed Wojewodą za realizację swoich zadań i kompetencji, organizację i skuteczność pracy wydziału oraz za wykonanie uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i zarządzeń Wojewody.

2. Zastępcom dyrektora wydziału przysługują uprawnienia dyrektora wydziału zgodnie z obowiązującym podziałem zadań i obowiązków.

§§ 8—20 *)

IV. Organizacja Urzędu Wojewódzkiego.

§ 21.

W skład Urzędu Wojewódzkiego wchodzą następujące wydziały:

1. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej
2. Wydział Organizacyjny, w którym tworzy się na prawach Oddziału Biuro Skarg i Wniosków
3. Wojewódzka Komisja Planowania
4. Wydział Budownictwa
5. Wydział Budżetowo-Gospodarczy, w którym tworzy się:
   1) Oddział Ogólny
   2) Oddział Budżetowo-Księgowy
   3) Oddział Transportowy
   4) Oddział Socjalny
   5) Oddział Gospodarczy
6. Wydział Drobnej Wytwórczości i Usług
7. Wydział Finansowy, w którym tworzy się:
   1) Oddział Budżetowy
   2) „ Finansowania Gospodarki Terenowej
   3) „ Orzecznictwa i Nadzoru Podatkowego
   4) „ Kontroli Gospodarczej
   5) „ Księgowości
8. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, w którym tworzy się:
   1) Oddział Eksploatacji
   2) „ Urządzeń Komunalnych
   3) „ Ekonomiki i Analiz Społeczno-Gospodarczych
   4) „ Organizacyjno-Administracyjny
   5) „ Inwestycji Komunalnych
   6) „ Finansowo-Księgowy
9. Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami, w którym tworzy się następujące oddziały:
   1) Oddział Ewidencji i Klasyfikacji Gruntów
   2) „ Nadzoru Geodezyjno-Kartograficznego
   3) Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej z filiami terenowymi
   4) Oddział Ochrony i Rekultywacji Gruntów
   5) „ Gospodarki Ziemią i Scaleń Gruntów
   6) „ Użytkowania Wieczystego i Sprzedaży Nieruchomości Państwowych
   7) „ Użytkowania i Wywłaszczeń Nieruchomości
   8) „ do Spraw Prawnych i Zastępstwa Sądowego
   9) „ Finansowo-Księgowy
   10) „ Organizacyjno-Administracyjny
10. Wydział Handlu, w którym tworzy się:
   1) Oddział Orzecznictwa i Organizacji
   2) „ Obrotu Artykułami Spożywczymi
   3) „ Obrotu Artykułami Przemysłowymi
   4) „ Reglamentacji
   5) „ Planowania, Analiz i Organizacji Sieci
11. Wydział Kadr i Szkolenia
12. Wydział Komunikacji
13. Wydział Kontroli
14. Wydział Kultury i Sztuki
15. Wydział Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki
16. Wydział Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii
17. Wydział Prawny
18. Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa, w którym tworzy się:
   1) Oddział Ekonomiki, Planowania i Rozwoju
   2) „ Oświaty Rolniczej
   3) „ Finansowo-Księgowy
   4) „ Gospodarki Uspołecznionej
   5) „ Techniki i Mechanizacji Rolnictwa
   6) „ Produkcji Roślinnej i Skupu
   7) „ Produkcji Zwierzęcej i Skupu
   8) „ Leśnictwa
   9) „ Administracyjno-Organizacyjny i Kadr
   10) „ Rewizji Finansowo-Gospodarczej
   11) „ Weterynarii
19. Wydział Społeczno-Administracyjny
20. Wydział do Spraw Wyznań
21. Wydział Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego, w którym tworzy się:
   1) Oddział Urbanistyki i Architektury
   2) „ Nadzoru Urbanistyczno-Budowlanego
   3) „ Finansowo-Księgowy
   4) „ Organizacyjno-Administracyjny
22. Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych, w którym na prawach Oddziału tworzy się Wojewódzki Punkt Orientacji i Poradnictwa Zawodowego
23. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej, w którym tworzy się Oddział Opieki Zdrowotnej i Rehabilitacji

---

*) W niniejszym Dzienniku Urzędowym nie ogłasza się (pomija się) §§ 8—20 powyższego regulaminu, zawierające przepisy: o Kolegium Wojewody Gdańskiego i o powoływaniu innych zespołów doradczych (§§ 8—11), o podziale zadań między Wojewodą i wicewojewodami oraz sprawach zastrzeżonych dla Wojewody (rozdz. III, §§ 12—20).

24. Komenda Wojewódzka Straży Pożarnych, w której tworzy się na prawach oddziałów:
   1) Służbę Prewencji
   2) „ Operacyjną
   3) „ Wychowania Politycznego i Szkolenia
   4) „ Organizacyjną
   5) „ Techniki i Sprzętu
   6) „ Kwatermistrzowską
   7) Oddział Budżetowo-Księgowy
   8) Wojewódzki Ośrodek Szkolenia Pożarniczego
25. Kuratorium Oświaty i Wychowania, w którym tworzy się na prawach oddziałów:
   1) Dział Kształcenia Ogólnego
   2) „ Kształcenia Zawodowego
   3) „ Wychowania i Opieki
   4) „ Spraw Obronnych
   5) „ Kontroli i Koordynacji Nadzoru
   6) „ Ekonomiczno-Administracyjny
   7) „ Kadr i Spraw Socjalnych
26. Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony
27. Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej
28. Wydział Spraw Lokalowych, w którym tworzy się:
   1) Oddział Polityki Mieszkaniowej i Spraw Organizacyjnych
   2) „ Skarg i Interwencji
   3) „ Orzecznictwa

§ 22.

1. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie załatwianych spraw podporządkowane jest Przewodniczącemu Wojewódzkiej Rady Narodowej.
2. Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony w sprawach dotyczących działalności tego Komitetu podporządkowany jest Przewodniczącemu Komitetu.

§ 23.

1. Wydziałami kierują dyrektorzy przy pomocy swoich zastępców.
Wojewódzką Komisją Planowania kieruje przewodniczący
Wydziałem Geodezji i Gospodarki Gruntami — główny geodeta wojewódzki
Kuratorium Oświaty i Wychowania — Kurator Oświaty i Wychowania
Wydziałem Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego — główny architekt wojewódzki
Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej — główny lekarz wojewódzki
Inspektoratem Obrony Cywilnej — szef
Komendą Wojewódzką Straży Pożarnych — komendant
2. Dla zapewnienia właściwego kierownictwa nad wykonywaniem zadań wydziałów ustanawia się w następujących wydziałach stanowiska zastępców dyrektorów:
1) w Biurze Wojewódzkiej Rady Narodowej — jeden zastępca dyrektora
2) w Wydziale Organizacyjnym — jeden zastępca dyrektora
3) w Wojewódzkiej Komisji Planowania — trzech zastępców przewodniczącego
4) w Wydziale Budownictwa — trzech zastępców dyrektora
5) w Wydziale Budżetowo-Gospodarczym — jeden zastępca dyrektora
6) w Wydziale Drobnej Wytwórczości i Usług — jeden zastępca dyrektora
7) w Wydziale Finansowym — jeden zastępca dyrektora
8) w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej — trzech zastępców dyrektora
9) w Wydziale Geodezji i Gospodarki Gruntami — trzech zastępców głównego geodety wojewódzkiego
10) w Wydziale Handlu — dwóch zastępców dyrektora
11) w Wydziale Komunikacji — dwóch zastępców dyrektora
12) w Wydziale Kontroli — jeden zastępca dyrektora
13) w Wydziale Kultury i Sztuki — dwóch zastępców dyrektora, w tym jeden będący Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków
14) w Wydziale Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki — dwóch zastępców dyrektora
15) w Wydziale Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii — dwóch zastępców dyrektora
16) w Wydziale Prawnym — jeden zastępca dyrektora
17) w Wydziale Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa — czterech zastępców dyrektora, w tym jeden będący Wojewódzkim Lekarzem Weterynarii
18) w Wydziale Społeczno-Administracyjnym — jeden zastępca dyrektora
19) w Wydziale Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego — jeden zastępca dyrektora
20) w Wydziale Zatrudnienia i Spraw Socjalnych — jeden zastępca dyrektora
21) w Wydziale Zdrowia i Opieki Społecznej — trzech zastępców dyrektora
22) w Komendzie Wojewódzkiej Straży Pożarnej — trzech zastępców komendanta
23) w Kuratorium Oświaty i Wychowania — pięciu wicekuratorów
24) w Wojewódzkim Inspektoracie Obrony Cywilnej — jeden zastępca szefa
25) w Wydziale Spraw Lokalowych — jeden zastępca dyrektora

V. Zakresy działania wydziałów.

§ 24.

A. Zadania wspólne dla wszystkich wydziałów.

Wydziały, każdy w zakresie ustalonym przez Wojewodę w regulaminie organizacyjnym Urzędu, podejmują działania i prowadzą sprawy związane z realizacją zadań i kompetencji Wojewody jako terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej, oraz realizują zadania i kompetencje jako terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej, zwłaszcza dotyczące:
1) opracowywania propozycji do projektów wieloletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczych województwa i budżetu województwa, prognoz i programów rozwoju odpowiednich dziedzin gospodarki województwa, współdziałania w sporządzaniu planów zagospodarowania przestrzennego,
2) inicjowania i podejmowania przedsięwzięć organizacyjnych w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań określonych w planach społeczno-gospodarczych województwa i budżecie województwa,
3) organizowania wykonania zadań określonych w aktach prawnych naczelnych organów władzy i administracji państwowej, uchwałach Wojewódzkiej Rady Narodowej i zarządzeniach Wojewody,
4) przygotowywania niezbędnych materiałów i wykonywania czynności organizacyjnych związanych ze współdziałaniem z jednostkami gospodarczymi różnych branż i sektorów,
5) przygotowywania projektów aktów prawnych Wojewody oraz projektów uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej, jej Prezydium i komisji,
6) prowadzenia postępowania administracyjnego i podejmowania decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu administracji państwowej oraz stosowania przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
7) rozpatrywania interpelacji i wniosków posłów do Sejmu PRL i radnych Wojewódzkiej Rady Narodowej, wniosków Prezydium i komisji WRN, wniosków i postulatów ludności oraz przygotowywania propozycji ich załatwienia,

8) prowadzenia, w zakresie ustalonym przez Wojewodę, kontroli jednostek państwowych podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej, nie będących przedsiębiorstwami państwowymi,
9) funkcji nadzorczych nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego,
10) inicjowania oraz współdziałania z Wydziałem Kadr i Szkolenia w zakresie organizowania szkolenia pracowników Urzędu Wojewódzkiego oraz urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
11) przeprowadzania na zlecenie Wojewody, kontroli działalności merytorycznej i gospodarki finansowej stowarzyszeń,
12) współdziałania między sobą oraz z jednostkami państwowymi, spółdzielczymi, organizacjami społecznymi i organami samorządu mieszkańców w realizacji zadań wydziałów,
13) współdziałania z wyższymi uczelniami, instytutami naukowo-badawczymi oraz innymi placówkami naukowymi w zakresie stosowania osiągnięć nauki i techniki,
14) przygotowywania dla potrzeb Wojewody oraz w celu przedstawienia naczelnym organom państwowym i Wojewódzkiej Radzie Narodowej projektów sprawozdań, ocen, analiz i bieżących informacji o realizacji powierzonych im zadań,
15) usprawniania organizacji, metod i form pracy wydziału oraz podejmowania działań na rzecz usprawnienia pracy urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
16) obronności kraju, w tym obrony cywilnej, oraz ochrony przeciwpożarowej w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
17) organizowania i podejmowania niezbędnych przedsięwzięć w celu ochrony tajemnicy państwowej i służbowej,
18) spraw związanych z wykonywaniem przez Wojewodę zadań i kompetencji terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej,
19) prowadzenia spraw w zakresie swego działania związanych z wykonywaniem przez Wojewodę funkcji organu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw państwowych wynikających z ustawy o przedsiębiorstwach państwowych oraz z innych ustaw i wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych, w tym również w stosunku do przedsiębiorstw użyteczności publicznej,
20) gromadzenia i analizowania podstawowych informacji zawartych w planach terenowych jednostek gospodarki uspołecznionej,
21) dokonywania ocen wdrażania reformy gospodarczej, współdziałania w tym zakresie z nadzorowanymi przedsiębiorstwami, organami administracji państwowej, bankami i inwestorami,
22) prowadzenia spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w stosunku do jednostek podległych i nadzorowanych przez Wojewodę,
23) opracowywania projektów i zawierania umów z jednostkami gospodarki uspołecznionej lub proponowania wyznaczenia państwowej jednostki organizacyjnej do zawarcia takiej umowy, na realizację określonych zadań gospodarczych, wynikających z planów wojewódzkich,
24) stosowania instrumentów ekonomicznych i prawnych określonych w przepisach prawnych i oceniania ich skuteczności dla realizacji planów wojewódzkich,
25) współdziałania z organizacjami związkowymi o zasięgu ponad zakładowym w sprawach objętych zakresem działania wydziału,
26) działań związanych z ochroną przed powodzią oraz wykonywaniem przez Wojewodę funkcji przewodniczącego Wojewódzkiego Komitetu Przeciwpowodziowego,
27) ustalania wytycznych, programowania, planowania i nadzorowania realizacji inwestycji i remontów,
28) opiniowania założeń techniczno-ekonomicznych oraz ich zatwierdzania w odniesieniu do inwestycji wojewódzkich, a także nadzoru nad ich realizacją,
29) spraw związanych z przydziałem i opróżnianiem mieszkań funkcyjnych pozostających w dyspozycji nadzorowanych zakładów pracy,
30) opracowywania programów czynów społecznych z zakresu działania wydziału i nadzorowania ich realizacji,
31) rozpatrywania skarg kierowanych do Wojewody i wydziałów, badania zasadności skarg, analizowania źródeł i przyczyn ich powstawania, podejmowania operatywnych działań zapewniających należyte i terminowe załatwianie skarg, przyjmowania interesantów i udzielania im wyjaśnień oraz opracowywania niezbędnych informacji o załatwianiu skarg i wniosków,
32) udzielania we współdziałaniu z rzecznikiem prasowym, informacji środkom masowego przekazu o działalności i zamierzeniach w zakresie realizacji zadań oraz reagowania na krytykę prasową i wykorzystywania jej dla doskonalenia pracy wydziałów,
33) współdziałania z Kuratorium Oświaty i Wychowania przy ustalaniu kierunków kształcenia zawodowego i rozmieszczania szkół, zadań rekrutacyjnych a także w zapewnianiu warunków pracy odpowiednich branżowo szkół.

B. Zakresy działania poszczególnych wydziałów.

§ 25.

1. **Do Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej należą** sprawy związane z realizacją przepisów ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego, we właściwych dla Biura dziedzinach, a w szczególności:
1) wykonywania zadań związanych z wyborami do Sejmu PRL i rad narodowych oraz organów samorządu mieszkańców i innych organów, stosownie do obowiązujących przepisów;
2) obsługi kancelaryjno-biurowej oraz w zakresie zleconym merytorycznej obsługi Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów, a w tym organizacyjnego przygotowania posiedzeń organów kolegialnych, opracowywania materiałów z obrad, uchwał, postanowień, wniosków i opinii oraz przekazywania ich odpowiednim organom i czuwania nad ich realizacją przez właściwe organy i jednostki organizacyjne; zapewnienia prawidłowego przygotowania materiałów na sesje Rady, posiedzenia Prezydium i komisji, zbierania materiałów będących przedmiotem obrad i przedstawiania ich Prezydium i właściwym komisjom; prowadzenia rejestrów: uchwał i postanowień WRN, postanowień Prezydium, wniosków i opinii komisji oraz interpelacji i wniosków radnych; czuwania nad terminowym załatwianiem wniosków komisji oraz interpelacji i wniosków radnych przez organy państwowe, instytucje i jednostki gospodarcze;
3) sprawowania obsługi Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego oraz Wojewódzkiej Komisji Czynów Społecznych i konkursu „Mistrz Gospodarności";
4) opracowywania projektów planów pracy Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów, a w tym programu działania Rady na okres kadencji oraz rocznego planu pracy i informowania zainteresowanych o zadaniach wynikających z uchwalonych programów i planów;
5) udziału w opracowywaniu uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz opracowywaniu i przedstawianiu projektów postanowień Prezydium Rady, wniosków i opinii komisji w merytorycznych i organizacyjnych sprawach;
6) współdziałania z przewodniczącymi właściwych komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej, w szczególności w zakresie zapewnienia udziału komisji w przygotowaniu projektów ważniejszych uchwał, projektów aktów zawierających przepisy prawa miejscowego oraz powoływaniu i odwoływaniu kierowników wydziałów (jednostek równorzędnych); koordynacji planów kontroli komisji oraz współuczestniczenia w czynnościach kontrolnych prowadzonych przez organy kontroli państwowej i społecznej;
7) opracowywania w zakresie zleconym przez Prezydium WRN informacji, ocen i wniosków dla potrzeb Prezydium, a w szczególności dotyczących wykorzystywania opinii i wniosków komisji przez organy, do których były one kierowane; prawidłowości i terminowości realizacji interpelacji i wniosków radnych; działalności komisji i radnych oraz realizacji wytycznych i zaleceń Prezydium w powyższych sprawach;
8) czuwania nad zabezpieczeniem praw radnych i członków komisji WRN, a w szczególności wynikających z ochrony stosunku pracy radnych i przygotowywania projektów decyzji Prezydium WRN w tych sprawach;

9) przygotowywania projektów planów spotkań radnych WRN z wyborcami oraz dyżurów w okręgach wyborczych dla przyjmowania wniosków, uwag i skarg mieszkańców;
10) czuwania nad prawidłowością wyborów członków prezydiów rad narodowych stopnia podstawowego i powoływania komisji tych rad;
11) przeprowadzania pod względem prawnym i techniczno-legislacyjnym kontroli uchwał rad narodowych stopnia podstawowego oraz opracowywania wniosków o uchylenie lub zmianę wadliwych uchwał, bądź projektów wystąpień w sprawie ich reasumpcji;
12) przygotowywania materiałów i informacji niezbędnych dla podejmowania przez Wojewódzką Radę Narodową ocen działalności rad stopnia podstawowego;
13) przygotowywania projektów rozstrzygnięć w sprawach spornych między radami narodowymi stopnia podstawowego;
14) zapewnienia radom narodowym w niezbędnym zakresie pomocy merytorycznej i prawnej związanej z nadzorem nad działalnością organów samorządu mieszkańców miast i wsi oraz opracowywania dla potrzeb Prezydium WRN i komisji do spraw samorządu informacji o respektowaniu i wykonaniu uchwał i wniosków samorządu mieszkańców;
15) organizowania, zgodnie z planem pracy Prezydium WRN lub na zlecenie przewodniczącego WRN, narad z właściwymi członkami prezydiów rad narodowych stopnia podstawowego oraz opracowywania wyników tych narad;
16) prowadzenia ewidencji członków prezydiów rad stopnia podstawowego;
17) organizowania pomocy instruktażowo-szkoleniowej dla biur rad narodowych stopnia podstawowego, opracowywania planów szkoleń i narad oraz ich wykonywania;
18) podejmowania w zakresie zleconym przez prezydium WRN czynności zmierzających do zapewnienia współdziałania Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów z organizacjami społeczno-politycznymi i samorządowymi;
19) podejmowania, w zakresie zleconym, działań zapewniających poszanowanie samodzielności organizacji związkowych, społeczno-zawodowych, młodzieżowych i kobiecych, samorządów pracowniczych i zawodowych, organizacji spółdzielczych i innych oraz przestrzegania przez te organizacje przepisów prawa;
20) organizowania, w zakresie wskazanym przez WRN, przeprowadzania konsultacji społecznej nad projektami rozstrzygnięć poddanych konsultacji oraz podawania jej wyników do wiadomości publicznej;
21) przygotowywania propozycji przekazania niektórych spraw z zakresu działania Wojewódzkiej Rady Narodowej do właściwości rad narodowych stopnia podstawowego;
22) przygotowywania projektów rozstrzygnięć przez Wojewódzką Radę Narodową i jej organy problemów o charakterze społecznym lub gospodarczym o zasięgu wojewódzkim, przedstawionych przez miejskie (gminne) rady narodowe, lub projektów wystąpień Wojewódzkiej Rady Narodowej w tych sprawach, których rozstrzygnięcie wymaga ogólnopaństwowej regulacji;
23) opracowywania na zlecenie Wojewódzkiej Rady Narodowej i dla potrzeb Rady Państwa materiałów i informacji oraz wniosków dotyczących działalności organów samorządu terytorialnego oraz poszanowania ich samodzielności działania;
24) obsługi kancelaryjno-biurowej Wojewódzkiej Komisji Odznaczeń Państwowych;
25) przygotowywania projektów wniosków Wojewódzkiej Rady Narodowej o podjęcie inicjatywy ustawodawczej lub uchwałodawczej oraz propozycji rozstrzygnięcia problemów wymagających ogólnopaństwowej regulacji;
26) obsługi dyżurów przewodniczącego i członków Prezydium WRN, przyjmowania i prowadzenia rejestru skarg i wniosków obywateli oraz podejmowania działań dla ich rozpatrzenia;
27) organizowania i obsługi narad i konferencji zwoływanych przez przewodniczącego WRN;
28) załatwiania spraw związanych z nadawaniem odznak regionalnych oraz organizowania uroczystości ich wręczania.

2. Zadania wymienione w pkt. 1, 11, 12, 13, 14, 21 i 22 Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej wykonuje we współdziałaniu z właściwymi wydziałami Urzędu Wojewódzkiego.

§ 26.

Do Wydziału Organizacyjnego należą sprawy organizacji, funkcjonowania i planowania pracy Urzędu Wojewódzkiego a także urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego wynikające z nadzoru nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości ogólnej, kierowania pracą wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, skarg i wniosków obywateli, służby informacyjnej Wojewody, a w szczególności:

1) wynikające z funkcji Wojewody jako przedstawiciela Rządu, organu wykonawczego i zarządzającego Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej, a w szczególności:
   - związane z funkcjami reprezentacyjnymi Wojewody, a zwłaszcza organizowania kontaktów Wojewody z terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego, a także organizacjami politycznymi, społecznymi, związkami zawodowymi oraz załogami zakładów pracy,
   - koordynowania działalności związanej ze współpracą Wojewody i terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego z zagranicą, a w szczególności współpracy przygranicznej województwa i miast,
   - wynikające z funkcji nadzorczych Wojewody w stosunku do terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
   - kontroli terminowego przygotowywania przez dyrektorów wydziałów materiałów na sesje Wojewódzkiej Rady Narodowej, posiedzenia prezydium i komisji WRN,
   - kontroli terminowego przygotowywania przez dyrektorów wydziałów odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych, wnioski komisji oraz na postulaty i wnioski wyborców,
   - organizowania posiedzeń Kolegium Wojewody oraz kontrolowania wykonania ustaleń podjętych przez Kolegium,
   - obsługi sekretariatu Wojewody i wicewojewodów,
   - kierowania obiegiem dokumentów i pism kierowanych do Wojewody i wicewojewodów,
2) organizacji i funkcjonowania Urzędu Wojewódzkiego oraz urzędów stopnia podstawowego, a w szczególności:
   - opracowywania regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego, kontroli jego funkcjonowania oraz przedstawiania Wojewodzie wniosków usprawniających, wynikających z tej kontroli,
   - opracowywania wytycznych Wojewody do ustalania regulaminów organizacyjnych w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
   - ogólnych zasad organizacji i funkcjonowania jednostek i zakładów budżetowych podporządkowanych radom narodowym,
   - usprawniania organizacji pracy Urzędu Wojewódzkiego i urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz wdrażania nowych metod i technik zarządzania,
   - podziału administracyjnego oraz ustalania i zmian nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych,
3) koordynacji planowania zadań Urzędu Wojewódzkiego wynikających z planu społeczno-gospodarczego, zaleceń organów naczelnych (centralnych), uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz postanowień Wojewody i Kolegium Wojewody, a w szczególności:
   - opracowywania projektów planów i programów pracy Urzędu Wojewódzkiego,
   - przekazywania właściwym wydziałom oraz koordynowania realizacji zadań wynikających z uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej, wniosków komisji, postulatów Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego, ustaleń Wojewody i Kolegium Wojewody,

— przekazywania do realizacji właściwym wydziałom zadań Wojewody wynikających z ustaw, rozporządzeń i uchwał Rady Ministrów, postanowień Prezydium Rządu oraz zarządzeń i wytycznych Prezesa Rady Ministrów oraz ministrów i kierowników urzędów centralnych,
— organizacji prac kontrolnych związanych z realizacją przez wydziały planów i programów pracy Urzędu Wojewódzkiego oraz ustaleń Kolegium Wojewody,
— opracowywania planów narad zwoływanych przez Wojewodę i wicewojewodów oraz przez dyrektorów wydziałów i koordynowania realizacji tych planów,

4) służby prasowej Wojewody, a w szczególności:
— współdziałania z przedstawicielami środków masowego przekazu oraz informowania ich o polityce, działalności oraz zamierzeniach Wojewody,
— organizowania kontaktów Wojewody i wicewojewodów oraz dyrektorów wydziałów z dziennikarzami, a także udzielania dziennikarzom pomocy w zbieraniu i sporządzaniu informacji,
— analiz publikacji prasowych i organizowania reagowania na krytykę prasową dotyczącą działalności Wojewody, Urzędu Wojewódzkiego oraz terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego i ich urzędów,

5) organizacji załatwiania skarg i wniosków obywateli, a zwłaszcza:
— prowadzenia zbiorczej ewidencji skarg i wniosków wpływających do Urzędu Wojewódzkiego, przekazywania ich wydziałom oraz innym jednostkom do załatwiania według właściwości,
— przyjmowania interesantów zgłaszających się w sprawach skarg i wniosków do Wojewody i wicewojewodów, organizowania przyjęć interesantów w tych sprawach przez Wojewodę i wicewojewodów oraz badania lub zlecania ich badania innym wydziałom stosownie do dyspozycji Wojewody,
— kontroli terminowego załatwiania skarg i wniosków przez wydziały i jednostki podporządkowane Wojewodzie oraz opracowywania w tym zakresie zbiorczych analiz i sprawozdań,

6) służby informacyjnej Wojewody, a w szczególności:
— organizowania obsługi dyżurów w Urzędzie Wojewódzkim, a w niezbędnym zakresie również w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz rejestrowania zgłaszanych spraw i nadawanie im dalszego biegu,
— sporządzania i przekazywania meldunków do DYSOR-u oraz do dyżurnej służby informacyjno-meldunkowej w Ministerstwie Administracji i Gospodarki Przestrzennej,

7) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem systemu „REGON".

§ 27

Do Wojewódzkiej Komisji Planowania należą sprawy związane z kompleksową koordynacją: planowania społeczno-gospodarczego (perspektywicznego, wieloletniego, rocznego) w województwie zgodnie z obowiązującym systemem planowania, opracowań programów, analiz i prognoz w ramach prac przedplanistycznych, ocen przebiegu i wyników realizacji zadań planów oraz ogólnej koordynacji procesów inwestycyjnych, a w szczególności:

1) opracowywania wariantów założeń wojewódzkich planów społeczno-gospodarczych i rocznych oraz projektów wojewódzkich planów perspektywicznych,
2) opracowywania wieloletnich i rocznych projektów wojewódzkich planów społeczno-gospodarczych,
3) opracowywania założeń programów i prognoz perspektywicznych o charakterze prac przedplanowych:
— organizowanie i koordynowanie prac studialnych i planistycznych związanych z opracowaniem wojewódzkich planów społeczno-gospodarczych, wojewódzkich programów problemowych oraz współdziałanie w tym zakresie z ośrodkami naukowymi,
— udzielanie wytycznych i formułowanie założeń do opracowywania programów rozwoju obszarów problemowych w województwie oraz obszarów problemowych w układach międzywojewódzkich — o ile rada narodowa podejmie decyzje o ich opracowywaniu,
4) koordynowania realizacji celów i zadań zawartych w planach społeczno-gospodarczego rozwoju województwa i przestrzennego zagospodarowania,
5) opiniowania przedsięwzięć jednostek gospodarczych i instytucji dla zapewnienia zgodności z celami określonymi w planach centralnych i terytorialnych,
6) współdziałania z właściwymi naczelnymi (centralnymi) organami administracji państwowej w procesie tworzenia projektów narodowego planu społeczno-gospodarczego, centralnego planu rocznego oraz innych opracowań planistycznych i programowych,
7) ustalania szczegółowych zasad, trybu i metod opracowywania projektów planów terytorialnych stopnia wojewódzkiego,
8) ustalania ramowych zasad, trybu i metod opracowywania projektów planów terytorialnych stopnia podstawowego,
9) ustalania zasad, metod i trybu opracowywania analiz i ocen realizacji planów terytorialnych stopnia wojewódzkiego,
10) opracowywania we współdziałaniu z zainteresowanymi wydziałami i jednostkami, rocznych analiz stanu i rozwoju województwa oraz wykonania planów wojewódzkich,
11) opiniowania pod względem merytorycznym projektów aktów normatywnych oraz decyzji rodzących skutki społeczno-gospodarcze w zakresie zastrzeżonym dla organu administracji państwowej stopnia wojewódzkiego,
12) opiniowania wniosków zainteresowanych wydziałów w sprawie finansowania zadań, bądź ich części, ze środków funduszy celowych, będących w dyspozycji innych organów i instytucji,
13) wydawania wskazań i decyzji dotyczących lokalizacji inwestycji w zakresie i trybie określonym w odrębnych przepisach,
14) koordynowania prac planistycznych związanych z opracowaniem przez właściwe jednostki Urzędu Wojewódzkiego programów inwestycyjnych oraz opracowania zbiorczych projektów w tym zakresie,
15) przygotowywania propozycji i określanie zasad prowadzenia polityki inwestycyjnej na obszarze województwa w powiązaniu z planowaniem przestrzennym,
16) technicznej obsługi powołanych w odrębnym trybie komisji oceny projektów inwestycyjnych,
17) opracowywania dla potrzeb Wojewódzkiej Rady Narodowej, jej komisji oraz terenowych organów administracji państwowej kompleksowych analiz, prognoz, opinii i ocen dotyczących działalności inwestycyjnej,
18) ewidencji zmian w planach uchwalonych przez Wojewódzką Radę Narodową,
19) opracowywania okresowych analiz sytuacji gospodarczej województwa oraz informacji o zagrożeniach w realizacji planu,
20) inicjowania inwestycji wspólnych i towarzyszących,
21) opracowywania przy współdziałaniu z innymi wydziałami Urzędu Wojewódzkiego bilansów siły roboczej i prognoz demograficznych,
22) współpracy z Narodowym Bankiem Polskim przy opracowywaniu bilansów dochodów i wydatków ludności,
23) współpracy z Wydziałem Finansowym Urzędu Wojewódzkiego przy opracowywaniu budżetu województwa,
24) koordynowania prowadzonych przez zainteresowane wydziały Urzędu Wojewódzkiego spraw związanych z planowaniem czynów społecznych, analiza ich wykonania oraz podziałem materiałów i środków przeznaczonych na ten cel,
25) opiniowania w uzgodnieniu z wydziałami branżowymi projektów zmian organizacyjnych, dotyczących tworzenia, podziału, likwidacji lub zmiany profilu produkcji, powodującego zmianę wykorzystania zasobów miejscowych, wszystkich jednostek gospodarczych, działających na terenie województwa w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami,
26) opiniowania programów badań statystycznych pod kątem ich dostosowania do potrzeb planowania i analiz ekonomicznych województwa,
27) analizy i sprawozdawczości o stanie reformy gospodarczej,

28) koordynacji planistycznej oraz analiz problemowych w zakresie gospodarki morskiej, jako wielogałęziowego układu gospodarczego obejmującego żeglugę, porty, obsługę transportu morskiego, gospodarkę rybną, przemysł budowy statków i przemysł remontu statków.

§ 28

Do Wydziału Budownictwa należy prowadzenie spraw związanych z realizacją polityki w zakresie wykonawstwa budownictwa ogólnego i mieszkaniowego, a w szczególności spraw:

1) opracowywania przy współpracy z zainteresowanymi jednostkami wieloletnich wojewódzkich programów rozwoju i rozmieszczania budownictwa mieszkaniowego i towarzyszącego w tym projektów planów budownictwa indywidualnego,
2) opracowywania kierunków rozwoju wykonawstwa w zakresie budownictwa mieszkaniowego i ogólnego oraz przemysłu materiałów budowlanych,
3) programowania rozwoju budownictwa, opracowywania wieloletnich i rocznych projektów planów budownictwa i innych programów ustalonych przez Wojewódzką Radę Narodową, w tym prowadzenie kierunkowych działań na rzecz dostosowania istniejącego zaplecza produkcyjnego dla bieżących i przyszłych potrzeb produkcyjnych,
4) koordynacji działań zainteresowanych organów i organizacji dla zapewnienia warunków realizacji budownictwa jednorodzinnego,
5) współdziałania z bankami przy realizacji polityki kredytowej w stosunku do przedsiębiorstw,
6) gromadzenia, analizowania i określania potrzeb z zakresu potencjału wykonawczego budownictwa oraz ustalania kierunków rozwoju tego potencjału,
7) analizowania lokalnych zasobów surowcowych materiałów budowlanych, bilansowania tych zasobów z potrzebami budownictwa oraz określania kierunków i sposobu ich wykorzystania,
8) dokonywania analiz i ocen wyposażenia przedsiębiorstw w środki produkcji oraz udział lub współudział w sterowaniu dostawami,
9) współdziałania z właściwymi organami administracji państwowej, centralami i jednostkami obrotu materiałowo-technicznego w zakresie zaopatrzenia przedsiębiorstw,
10) koordynacji wspólnych przedsięwzięć jednostek wykonawczych,
11) bilansowania potrzeb inwestycyjnych oraz ustalania kierunków polityki w zakresie wykonawstwa robót inwestycyjnych zgodnie z uchwałami Wojewódzkiej Rady Narodowej i planem społeczno-gospodarczego rozwoju,
12) bilansowania potrzeb mieszkaniowych w zakresie budownictwa wielo- i jednorodzinnego z możliwościami realizacyjnymi wykonawców we wszystkich technologiach, w tym fabryk domów,
13) inicjowania postępu technicznego i unowocześniania technologii wykonawstwa,
14) współdziałania z biurami projektowymi i inwestorami w zakresie kierunków rozwiązań technologicznych wykonawstwa budowlanego,
15) organizowania, inicjowania i współudziału — we współpracy z instytucjami naukowo-badawczymi — w realizacji wdrożeń patentowych i racjonalizatorskich oraz tworzenia zaplecza badawczego i kontaktów zawodowych z zagranicą,
16) prowadzenia informacji naukowo-technicznej,
17) analizy kształtowania się kosztów i cen oraz podejmowania inicjatyw w zakresie cenotwórstwa,
18) udzielania fachowej i organizacyjnej pomocy w rozwiązywaniu problemów budowlanych i materiałowo-technicznych na rzecz zakładów i ekip remontowo-budowlanych przy terenowych organach administracji państwowej stopnia podstawowego,
19) określania potrzeb materiałowych oraz sterowania dostawami dla realizatorów budownictwa mieszkaniowego wielo- i jednorodzinnego wraz z infrastrukturą,
20) opracowywania określonych problemowych analiz ekonomicznych dla potrzeb przedsiębiorstw oraz właściwych organów administracji państwowej,
21) wykonywania zadań organu nadzorującego w stosunku do bezpośrednio podporządkowanych szkół budowlanych.

§ 29

Do Wydziału Budżetowo-Gospodarczego należą sprawy administracyjno-gospodarcze, socjalne, mechanizacji pracy, obsługi finansowo-księgowej Urzędu Wojewódzkiego, a w szczególności:

1) opracowywania i realizacji planów finansowych objętych częścią budżetu wojewódzkiego właściwą dla Wydziału Budżetowo-Gospodarczego,
2) obsługi finansowo-księgowej wydziałów objętych innymi częściami budżetu wojewódzkiego w zakresie ustalonym przez Wojewodę oraz środków specjalnych i funduszy celowych,
3) nadzoru nad działalnością zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych podległych Wydziałowi Budżetowo-Gospodarczemu,
4) planowania i realizacji wydatków osobowych (wynagrodzeń) ubezpieczeń społecznych, dodatków, nagród, kosztów podróży i przeniesień służbowych,
5) gospodarki mandatami gotówkowymi i kredytowanymi oraz ich ewidencji wraz z windykacją należności,
6) zarządu budynkami administracyjnymi, zakładowymi domami mieszkalnymi, gospodarki lokalami biurowymi Urzędu Wojewódzkiego,
7) inwestycji, remontów kapitalnych, bieżących i konserwacji budynków administracyjnych Urzędu Wojewódzkiego oraz nadzoru nad realizacją tych zadań przez urzędy terenowych organów stopnia podstawowego,
8) gospodarki środkami rzeczowymi, drukami i formularzami zaopatrzenia materiałowo-technicznego na cele administracyjne, zakupu inwentarza ruchomego, materiałów i pomocy biurowych oraz konserwacji inwentarza biurowego,
9) wykonywania czynności usługowych związanych z funkcjami reprezentacyjnymi,
10) wdrażania postępu technicznego w zakresie mechanizacji prac biurowych w Urzędzie Wojewódzkim i urzędach stopnia podstawowego,
11) prowadzenia biblioteki urzędowej, archiwum zakładowego, kancelarii ogólnej, hali maszyn, małej poligrafii, łącznicy telefonicznej, telexowej, łączności radiotelefonicznej,
12) gospodarki odzieżą ochronną, roboczą i umundurowaniem,
13) prowadzenia zakładowej działalności socjalnej,
14) administracji Dziennika Urzędowego Województwa,
15) pieczęci i tablic urzędowych,
16) związane z przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,
17) gospodarki taborem samochodowym i zaspokajania potrzeb komunikacyjnych Urzędu Wojewódzkiego oraz związanych z przyznawaniem ryczałtów komunikacyjnych na przejazdy własnymi środkami lokomocji w celach służbowych dla terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
18) związane z instalowaniem telefonów służbowych w mieszkaniach prywatnych pracowników urzędów terenowych organów administracji państwowej,
19) związane z zabezpieczeniem mienia w Urzędzie Wojewódzkim, organizacji ochrony gmachów i wykonywaniem nadzoru nad zabezpieczeniem mienia w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego.

§ 30

Do Wydziału Drobnej Wytwórczości i Usług należą sprawy w zakresie drobnej wytwórczości i usług, a w szczególności:

1) programowania i planowania rozwoju działalności drobnej wytwórczości i usług,
2) inicjowania, organizowania i rozwoju państwowego przemysłu terenowego,
3) inspirowania odpowiedniej struktury produkcji drobnej wytwórczości, w powiązaniu z sytuacją rynkową,
4) koordynacji i kontroli godzin otwarcia i zamknięcia placówek usługowych,

5) prowadzenia rejestru cechów i statutów izb rzemieślniczych,
6) rozwoju i funkcjonowania pozarolniczych jednostek gospodarki nie uspołecznionej (również zagranicznych osób prawnych i fizycznych) i ich organizacji w dziedzinie produkcji i usług,
7) współdziałania z organami do spraw lokalowych w zakresie zapewnienia pomieszczeń użytkowych dla drobnej wytwórczości i usług,
8) współpracy z terenowymi jednostkami obrotu w zakresie zaopatrzenia materiałowo-technicznego dla drobnej wytwórczości i usług oraz inicjowania efektywnego zagospodarowania w drobnej wytwórczości surowców miejscowych, odpadowych i wtórnych,
9) inicjowania zbiórki surowców wtórnych, odzysku i zagospodarowania opakowań używalnych,
10) inicjowania rozwoju kooperacji drobnej wytwórczości z przemysłem kluczowym oraz wymiany myśli technicznej,
11) inicjowania i koordynowania działań oszczędnościowych w sferze produkcji i usług,
12) współdziałania z organami kontroli w sprawach związanych z funkcjonowaniem jednostek drobnej wytwórczości, a w szczególności inicjowania kontroli w zakresie jakości, terminowości i cen świadczonych usług,
13) sterowania zaopatrzeniem materiałowym poprzez Wojewódzki Zespół Gospodarki Materiałowej.

§ 31

Do Wydziału Finansowego należą sprawy związane z terenową gospodarką budżetową i finansową, wymiarem i poborem zobowiązań pieniężnych od rolników oraz podatków i opłat terenowych oraz zapewnienia dyscypliny finansowej, a w szczególności:
1) opracowywania projektu budżetu wojewódzkiego i szczegółowego podziału dochodów i wydatków tego budżetu,
2) opracowywania projektów dochodów i wydatków budżetowych województwa,
3) opracowywania projektów wieloletnich planów finansowania zadań,
4) instruktażu oraz nadzoru i koordynacji prac nad sporządzaniem projektów budżetów rad narodowych stopnia podstawowego,
5) współpracy z Izbą Skarbową i urzędami skarbowymi w zakresie planowania i wykonywania dochodów budżetowych rad narodowych,
6) opracowywania zbiorczych planów finansowania inwestycji i kapitalnych remontów jednostek i zakładów budżetowych planu terenowego i inwestycji przedsiębiorstw finansowanych z udziałem dotacji budżetowej oraz analiz tych planów,
7) czuwania nad zachowaniem równowagi budżetowej we wszystkich budżetach w poszczególnych okresach i oddziaływania na zapewnienie odpowiedniej relacji między realizacją dochodów budżetowych a realizacją wydatków oraz zachowania rytmicznej realizacji budżetu,
8) zatwierdzania planów finansowych wykonywanych bezpośrednio przez wydziały Urzędu Wojewódzkiego oraz kontroli wydatkowania funduszy celowych,
9) dokonywania w ramach posiadanych kompetencji, zmian w budżecie wojewódzkim oraz opiniowania projektów decyzji w sprawie zmian w budżecie i aktów normatywnych wywołujących skutki finansowe dla budżetu,
10) dokonywania okresowych analiz wykonania budżetu województwa i opracowywania materiałów w tym zakresie dla potrzeb terenowych organów władzy i administracji państwowej,
11) współdziałania w opracowywaniu okresowych terenowych bilansów pieniężnych przychodów i wydatków ludności dla potrzeb Narodowego Banku Polskiego,
12) kontroli gospodarki finansowej jednostek i zakładów budżetowych oraz gospodarstw pomocniczych,
13) współdziałania z Izbą Skarbową i urzędami skarbowymi w planowaniu rozliczeń z budżetem przedsiębiorstw państwowych i spółdzielczych powiązanych z budżetami rad narodowych oraz opracowywania analiz i wniosków w tym zakresie,
14) opracowywania wytycznych dla służby podatkowej urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w sprawach: bieżącej realizacji polityki podatkowej oraz wymiaru, kontroli i poboru zobowiązań pieniężnych od rolników oraz różnych podatków i opłat terenowych,
15) nadzoru i orzecznictwa w II-ej instancji oraz koordynacji prac w zakresie wymiaru i poboru należności z tytułu zobowiązań pieniężnych od rolników oraz podatków i opłat terenowych,
16) przeprowadzania analiz i ocen realizacji polityki podatkowej w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
17) udzielania ulg oraz umarzania zaległości podatkowych i należności podatkowych i innych państwowych w granicach uprawnień,
18) nadzoru nad egzekucją administracyjną zaległości podatkowych prowadzoną przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego w granicach uprawnień i orzecznictwa w tym zakresie,
19) przeprowadzania kontroli działalności jednostek będących głównymi dysponentami kredytów budżetu wojewódzkiego z wyjątkiem Wydziału Budżetowo-Gospodarczego oraz w urzędach miejskich i urzędach gmin, a także przeprowadzania zleconej przez Wojewodę kontroli w podległych jednostkach organizacyjnych,
20) organizowania oraz nadzoru nad rachunkowością budżetową prowadzoną przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego i jednostki organizacyjne objęte budżetem wojewódzkim,
21) prowadzenia rachunkowości budżetu wojewódzkiego, rachunku scentralizowanej amortyzacji, funduszów i rezerw specjalnego przeznaczenia, wykonywania planów finansowych Wydziału Finansowego, a także sporządzania sprawozdań z wykonania budżetu województwa,
22) nadzoru nad rachunkowością zobowiązań pieniężnych od rolników oraz podatkami i opłatami terenowymi,
23) współdziałania z Wydziałem Kadr i Szkolenia Urzędu Wojewódzkiego przy opracowywaniu planów etatów osobowych dla Urzędu Wojewódzkiego oraz dla urzędów miejskich i urzędów gmin oraz prowadzenia zbiorczych ewidencji etatów i osobowego funduszu wynagrodzeń,
24) obsługi Wojewódzkiej Komisji Orzekającej do spraw naruszania dyscypliny budżetowej.

§ 32

Do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej należą sprawy gospodarki komunalnej, eksploatacji zasobów mieszkaniowych, infrastruktury komunalnej, a w szczególności:
1) opracowywania programów rozwoju gospodarki komunalnej i oceny realizacji tych programów,
2) koordynacji rozbudowy urządzeń komunalnych z programami rozwoju budownictwa mieszkaniowego,
3) przygotowywania w porozumieniu z właściwymi jednostkami programów inwestycyjnych planów 5-letnich w dziedzinie infrastruktury technicznej,
4) opracowywania projektów planów wojewódzkich, wieloletnich i rocznych, w dziedzinie inwestycji gospodarki komunalnej,
5) koordynacji zamierzeń odnośnie wyposażania terenów w infrastrukturę techniczną,
6) programowania wieloletnich zadań remontowych, ustalania potrzeb remontowych miejskiej gospodarki mieszkaniowej i komunalnej oraz inwestycji własnych przedsiębiorstw oraz bilansowania tych potrzeb z możliwościami wykonawstwa zarówno we własnym zakresie (systemem gospodarczym) jak i przez działające na terenie województwa przedsiębiorstwa budowlane (systemem zleceniowym),
7) opracowywania planów oraz projektów preliminarzy budżetowych w zakresie inwestycji i utrzymania dróg miejskich,

8) opracowywania programów czynów społecznych w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
9) nadzór nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego w zakresie czynszów i innych opłat za lokale mieszkalne i użytkowe, kaucji mieszkaniowych, wykorzystywania wpływów z czynszów najmu lokali w budynkach stanowiących własność osób fizycznych lub prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej,
10) związane z realizacją przepisów o pomocy finansowej Państwa na bieżące naprawy domów wielomieszkaniowych stanowiących własność osób fizycznych,
11) podłączenia nieruchomości do sieci urządzeń komunalnych, zastępczego podłączenia do tej sieci budynków na koszt właściciela oraz hipotecznego zabezpieczenia na nieruchomości wydatkowanych na ten cel środków,
12) decyzji w sprawie opłat za pobór wody ponad ustalony limit oraz kar pieniężnych za wprowadzanie do kanalizacji miejskiej stanowiącej własność Państwa, ścieków w ilościach i o ładunku zanieczyszczeń przekraczających warunki określone w posiadanym zezwoleniu,
13) współdziałania w zakresie dysponowania terenowym funduszem gospodarki wodnej na rzecz gospodarki wodno-ściekowej w miastach,
14) wynikające z przepisów o cmentarzach i chowaniu zmarłych,
15) zakładania i utrzymywania zieleni miejskiej,
16) stosowania przepisów dotyczących utrzymania czystości i porządku w miastach i osiedlach,
17) nadzoru nad rejestracją psów i pobierania opłat sanitarno-weterynaryjnych od posiadaczy psów,
18) w zakresie gazownictwa bezprzewodowego,
19) w zakresie ogrodów zoologicznych,
20) w zakresie miejsc pamięci narodowej w odniesieniu do cmentarzy, kwater i mogił wojennych,
21) w zakresie lasów komunalnych,
22) w zakresie ciepłownictwa,
23) remontów i modernizacji zasobów mieszkaniowych i urządzeń komunalnych,
24) koordynacji działalności służb miejskich gospodarki mieszkaniowej w zakresie eksploatacji i remontów,
25) remontów, odbudowy, wykańczania budowy budynków mieszkalnych stanowiących własność osób fizycznych i prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej oraz zabezpieczenia wierzytelności Państwa z tego tytułu,
26) współdziałania z jednostkami nadrzędnymi nad zarządcami nieruchomości w zakresie eksploatacji zasobów gospodarki mieszkaniowej,
27) nadzoru nad lokalnymi zrzeszeniami prywatnych właścicieli nieruchomości,
28) integracji prac programowych nad rozwojem systemów inżynieryjnych i komunikacyjnych, zlecania i zatwierdzania prac projektowych dotyczących koncepcji generalnych i szczególnych z zakresu inżynierii i komunikacji, zatwierdzania założeń techniczno-ekonomicznych dla obiektów inżynieryjnych i komunikacyjnych układów w miastach,
29) koordynowania działalności jednostek planu terenowego i centralnego w zakresie inżynierii miejskiej, komunikacji i usług komunalnych, a w szczególności: wodociągów i kanalizacji, komunikacji zbiorowej, układów komunikacyjnych, gospodarki drogowej w miastach, oczyszczania miasta, zieleni miejskiej, ogrodów zoologicznych, energetyki cieplnej, elektroenergetyki, gazownictwa, telekomunikacji, cmentarnictwa i usług pogrzebowych, łaziennictwa, usług plastycznych i dekoracji miasta oraz wystaw artystycznych,
30) koordynowania działalności eksploatacyjnej w zakresie funkcjonowania służb miejskich, zwłaszcza w warunkach np. klęsk żywiołowych, czy awarii technicznych, wymagających współdziałania różnych jednostek technicznych,
31) bilansowania potrzeb przedsiębiorstw i grup remontowo-budowlanych w zakresie materiałów rozdzielanych centralnie, środków transportowych, maszyn i sprzętu zmechanizowanego, paliw oraz rozdział tych środków produkcji dla przedsiębiorstw,
32) koordynacji świadczenia usług dla przedsiębiorstw komunalnych transportem ciężkim i sprzętem zmechanizowanym, rozdzielnictwa materiałowego, działalności pogotowi technicznych, świadczenia usług socjalnych i szkoleniowych,
33) wynikające z nadzoru nad działalnością izb wytrzeźwień,
34) dokonywania ocen utrzymania zasobów mieszkaniowych we właściwym stanie technicznym i sanitarno-porządkowym,
35) ustalania cen urzędowych w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami,
36) sportu i rekreacji w ramach Wojewódzkiej Rady Zrzeszenia Sportu i Turystyki „Ogniwo",
37) zastępstwa sądowego.

§ 32a

Do Wydziału Spraw Lokalowych należą sprawy gospodarki lokalami wynikające z przepisów prawa lokalowego i aktów wykonawczych, a w szczególności:

1) rozpatrywanie odwołań od decyzji terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości szczególnej i podejmowanie w tym zakresie decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu prawa lokalowego w tym:
   a) przydziału lokali mieszkalnych i użytkowych oraz pomieszczeń zastępczych,
   b) przepisania uprawnień do lokalu,
   c) przydziału lokali na rzecz uprawnionych, osób bliskich, bądź wspólnie zamieszkałych innych osób po zwolnieniu lokalu przez najemcę,
   d) poszerzenia powierzchni mieszkalnej w zwalnianej części lokali wspólnych,
   e) cofnięcia uprawnień do lokalu,
   f) zamiany mieszkań,
   g) ustalania wysokości czynszu,
   h) przydziału lokali zamiennych,
2) podejmowanie decyzji w sprawach lokalowych, dla których Wydział jest organem pierwszej instancji,
3) nadzór nad działalnością Wojewódzkiego Biura Zamiany Mieszkań, zorganizowanego w formie jednostki budżetowej,
4) rozpatrywanie zażaleń obywateli na postanowienia terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w trybie przewidzianym w Kpa, w tym także na prowadzone postępowania egzekucyjne w administracji w sprawach wykonania wyroków sądowych i ostatecznych decyzji administracyjnych,
5) opracowywanie i nadzorowanie zasad polityki mieszkaniowej oraz inicjowanie nowelizacji przepisów,
6) rozpatrywanie interwencji osób fizycznych i prawnych w sprawach lokalowych oraz podejmowanie stosownych działań w terenowych organach administracji państwowej, spółdzielniach mieszkaniowych bądź innych jednostkach organizacyjnych,
7) koordynowanie i nadzorowanie zgodności orzecznictwa terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego z prawem lokalowym i orzecznictwem Naczelnego Sądu Administracyjnego,
8) udzielanie informacji z zakresu polityki mieszkaniowej oraz prowadzonego postępowania administracyjnego w sprawach będących przedmiotem działania Wydziału,
9) dokonywanie analiz i ocen potrzeb mieszkaniowych oraz możliwości ich zaspokajania,

10) współdziałanie z organami spraw lokalowych w kształtowaniu zasad zasiedlania lokali mieszkalnych, wynikających z przepisów prawa lokalowego,
11) analizy i kontroli gospodarki zasobami lokali mieszkalnych i użytkowych pozostających w dyspozycji terenowych organów administracji państwowej lub podległych im jednostek organizacyjnych,
12) sprawowanie nadzoru nad wydawaniem decyzji na przydziały lokali zgodnie z ich przeznaczeniem oraz zasadami polityki lokalowej,
13) kontroli i nadzoru nad realizacją listy przydziałów mieszkań przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego,
14) współdziałanie ze spółdzielczością mieszkaniową i zakładami pracy w zakresie polityki mieszkaniowej,
15) nadzoru terenowych organów administracji państwowej w sprawach likwidacji i przeciwdziałania aktom samowoli lokalowej,
16) nadzoru nad podejmowaniem decyzji o zamianie mieszkań,
17) inicjowanie bezinwestycyjnego pozyskiwania mieszkań, głównie w ramach:
    a) adaptacji strychów i zbędnych pomieszczeń gospodarczych w budynkach mieszkalnych,
    b) odzyskiwania lokali mieszkalnych wykorzystywanych na inne cele,
    c) wymiany lokali mieszkalnych,
    d) odzyskiwania mieszkań od osób posiadających dwa lub więcej lokali,
18) nadzorowanie prawidłowego zasiedlania lokali zwalnianych przez najemców,
19) prowadzenie spraw związanych z zaskarżaniem ostatecznych decyzji administracyjnych do Naczelnego Sądu Administracyjnego wraz z zastępstwem prawnym przed tym Sądem,
20) współpraca z Naczelnym Sądem Administracyjnym, sądami powszechnymi i prokuraturą w zakresie spraw należących do zakresu działania Wydziału,
21) udzielanie instruktażu terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości szczególnej i programowanie szkolenia w sprawach lokalowych w ramach doskonalenia zawodowego, prowadzonego przez Ośrodek Doskonalenia Kadr Urzędu Wojewódzkiego.

§ 33

Do Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami należą sprawy geodezji, kartografii i gospodarki gruntami, a w szczególności:

1) planowania i wnioskowania potrzeb finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie centralnym i terenowym na kompleksowe opracowania geodezyjne, kartograficzne i urządzeniowo-rolne oraz na cele gospodarki gruntami,
2) zlecania, nadzoru i odbioru robót geodezyjnych, kartograficznych i urządzeniowo-rolnych,
3) zakładania i aktualizacji osnów geodezyjnych, oraz ochrony znaków osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
4) zakładania, modernizacji i aktualizacji mapy zasadniczej,
5) inwentaryzacji istniejących oraz uzgadniania usytuowania projektowanych sieci technicznego uzbrojenia terenu i prowadzenia zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej,
6) zakładania, modernizacji i prowadzenia ewidencji gruntów i budynków,
7) rozgraniczeń i podziałów nieruchomości,
8) prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
9) prowadzenia ewidencji nazw ulic i nadawania numeracji porządkowej nieruchomościom,
10) prowadzenia operatów granic i wykazów powierzchni jednostek podziału administracyjnego dla obszaru województwa,
11) zaopatrywanie zainteresowanych jednostek w mapy topograficzne i mapy tematyczne,
12) wydawania zezwoleń na wykonywanie robót geodezyjnych i kartograficznych przez jednostki gospodarki nie uspołecznionej oraz zezwoleń na prowadzenie działalności geodezyjnej i kartograficznej przez jednostki państwowe i spółdzielcze,
13) przygotowywania terenów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne i zagrodowe,
14) wykupu, wywłaszczania oraz przejmowania na rzecz Państwa gruntów (nieruchomości),
15) klasyfikacji i kartografii gleb,
16) ochrony i rekultywacji gruntów rolnych i leśnych oraz gromadzenia i gospodarowania Funduszem Ochrony Gruntów Rolnych,
17) organizacji rolniczej przestrzeni produkcyjnej,
18) zarządu gruntami państwowymi, w tym gruntami Państwowego Funduszu Ziemi,
19) sprzedaży i przekazywania gruntów państwowych poszczególnym jednostkom państwowym, spółdzielczym oraz osobom prawnym i fizycznym,
20) obrotu nieruchomościami,
21) gospodarowania terenowym funduszem mieszkaniowym,
22) współdziałania z ośrodkami i instytucjami naukowymi w zakresie doskonalenia metod i technik geodezyjno-kartograficznych oraz urządzania terenów rolnych z punktu widzenia racjonalnego wykorzystywania rolniczej przestrzeni produkcyjnej,
23) kontroli państwowych i spółdzielczych jednostek oraz jednostek gospodarki nie uspołecznionej w zakresie fachowej działalności geodezyjnej i kartograficznej prowadzonej na obszarze województwa,
24) nadzoru nad działalnością jednostek wykonawstwa geodezyjno-kartograficznego i geodezyjno-urządzeniowo-rolnego,
25) zastępstwa sądowego,
26) pracowniczych ogródków działkowych.

§ 34

Do Wydziału Handlu należą sprawy z zakresu handlu wewnętrznego i gastronomii, a w szczególności:

1) programowania i planowania rozwoju handlu na terenie województwa,
2) inspirowania kierunków rozwoju i modernizacji sieci handlowej i gastronomicznej oraz koordynacji w tym zakresie,
3) dokonywania analiz i ocen oraz prognoz sytuacji pieniężno-rynkowej oraz kształtowania kierunków popytu w podstawowych grupach towarowych,
4) dokonywania podziału masy towarowej objętej centralnym sterowaniem,
5) koordynacji i inicjowania działań jednostek handlowych i gastronomicznych w zakresie:
    — zaopatrzenia ludności w towary, w tym ruchu turystycznego obejmującego również wakacyjny wypoczynek dzieci i młodzieży, gromadzenia rezerw zimowych warzyw i owoców itp.,
    — pozyskiwania towarów ze źródeł zdecentralizowanych oraz targów i giełd,
    — zabezpieczania jakości towarów rynkowych,
    — ochrony interesów konsumentów,
    — zmiany cen detalicznych towarów rynkowych o cenach urzędowych,
    — systemów sterowanej sprzedaży,
    — funkcjonowania sieci handlowej i gastronomicznej,
6) koordynacji i kontroli godzin otwarcia i zamknięcia placówek handlu detalicznego i zakładów gastronomicznych,

7) rozwoju i funkcjonowania pozarolniczych jednostek gospodarki nie uspołecznionej i ich organizacji w dziedzinie handlu i gastronomii,

8) określania liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż tych napojów,

9) wydawania i rozliczania kart zaopatrzenia, udzielania instruktażu i wytycznych jednostkom handlowym w zakresie reglamentowanej sprzedaży,

10) współdziałania z organami kontroli w sprawach związanych z funkcjonowaniem handlu wewnętrznego i gastronomii,

11) koordynowania i oceny obsługi handlowej w detalu i hurcie oraz obsługi gastronomicznej związanej z ruchem turystycznym, wypoczynkiem, imprezami okolicznościowymi oraz nasileniem prac polowych,

12) organizacji targów, giełd i wystaw o zasięgu wojewódzkim,

13) wnioskowania i opiniowania zmian organizacyjnych dotyczących tworzenia, łączenia i likwidacji jednostek handlowych.

§ 35

Do Wydziału Kadr i Szkolenia należą sprawy kadrowe i szkolenia pracowników Urzędu Wojewódzkiego, terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia podstawowego, dyrektorów przedsiębiorstw, dla których Wojewoda jest organem założycielskim, oraz dyrektorów jednostek podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej, a w szczególności:

1) prognozowania ilościowego dopływu i odpływu pracowników oraz kierowania tym procesem stosownie do potrzeb,

2) współdziałania z instancjami partyjnymi w sprawach kadrowych,

3) gospodarowania etatami i funduszem wynagrodzeń i nadzoru nad ruchem kadr w Urzędzie Wojewódzkim oraz w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

4) spraw osobowych terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia podstawowego, dyrektorów przedsiębiorstw dla których Wojewoda jest organem założycielskim, dyrektorów wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, dyrektorów i ich zastępców jednostek podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej oraz pracowników Urzędu Wojewódzkiego,

5) powoływania na zasadach konkursowych dyrektorów przedsiębiorstw, dla których organem założycielskim jest Wojewoda,

6) organizacji prac związanych z dokonywaniem okresowych przeglądów kadrowych i ocen kwalifikacyjnych pracowników,

7) rentowe i emerytalne pracowników,

8) ewidencji w systemie „Magister",

9) odznaczeń państwowych, odznak resortowych, wyróżnień i nagród,

10) stypendiów fundowanych, umów przedwstępnych oraz praktyk studenckich i podyplomowych studentów i absolwentów szkół wyższych i średnich,

11) płacowe, w tym nagród jubileuszowych oraz dodatków funkcyjnych, stażowych i innych,

12) analiz i ocen polityki kadrowej w Urzędzie Wojewódzkim oraz w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

13) nadzoru i kontroli nad działalnością terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w zakresie polityki i gospodarki kadrami,

14) kontroli dyscypliny pracy w Urzędzie Wojewódzkim,

15) obsługi komisji dyscyplinarnych,

16) szkolenia, kształcenia, dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników Urzędu Wojewódzkiego i urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

17) zapewnienia właściwych proporcji między poszczególnymi rodzajami i poziomem wykształcenia pracowników,

18) tworzenia, szkolenia i wykorzystania rezerwy kadrowej na stanowiska kierownicze,

19) aplikacji administracyjnej i organizacji praktyk zawodowych aplikantów,

20) planowania zadań szkoleniowych, obejmującego zakres, zasięg, kierunki i formy szkolenia, oraz współdziałania w tym zakresie z Ośrodkiem Doskonalenia Kadr, szkołami wyższymi i średnimi oraz policealnymi studiami zawodowymi,

21) nadzoru i kontroli nad przebiegiem samokształcenia kierowanego urzędników państwowych,

22) nadzoru i kontroli nad działalnością Ośrodka Doskonalenia Kadr,

23) dokonywania okresowych analiz i ocen realizacji systemu doskonalenia zawodowego urzędników państwowych.

§ 36

Do Wydziału Komunikacji należą sprawy z zakresu transportu i gospodarki samochodowej, ruchu drogowego i gospodarki na drogach lokalnych, a w szczególności:

1) wnioskowania rozwiązań komunikacyjnych z punktu widzenia potrzeb i kierunków rozwoju transportu, organizacji ruchu, porządku i bezpieczeństwa ruchu na drogach oraz wydawania opinii w tym zakresie,

2) opiniowania i programowania zaspokajania potrzeb przewozowych województwa oraz bilansowania zdolności przewozowej z potrzebami,

3) organizacji i zarządzania ruchem na drogach publicznych oraz współpracy z właściwymi organami w dziedzinie stosowania znaków i sygnałów na drogach oraz urządzeń ostrzegawczo-zabezpieczających,

4) współpracy z organami MO i ORMO w zakresie porządku i bezpieczeństwa ruchu drogowego, a także w sprawach zwalczania przestępstw gospodarczych dokonywanych w transporcie samochodowym lub w związku z tym transportem,

5) koordynacji:

a) przewozów w poszczególnych rodzajach i formach organizacyjnych transportu,

b) prac przy zimowym utrzymaniu dróg publicznych,

c) działalności instytucji i organizacji społecznych w dziedzinie organizacji bezpieczeństwa i porządku ruchu drogowego,

d) inwestycji zaplecza technicznego transportu samochodowego,

e) pracy nieetatowych inspektorów gospodarki samochodowej,

6) obowiązkowych świadczeń usług przewozowych pojazdami samochodowymi,

7) szkolenia i egzaminowania kandydatów na kierowców i kierowców pojazdów samochodowych oraz nadawania odznak i wyróżnień kierowcom,

8) powoływania egzaminatorów kandydatów na kierowców i kierowców pojazdów samochodowych, woźniców oraz rowerzystów,

9) sprawozdawczości z zakresu praw jazdy i pojazdów,

10) wydawania zezwoleń na korzystanie z dróg w sposób szczególny,

11) uzgadniania lokalnej i regionalnej sieci komunikacji pasażerskiej,

12) ewidencji pojazdów samochodowych,

13) wydawania upoważnień do wykonywania badań technicznych przez przedsiębiorstwa i instytucje państwowe lub spółdzielcze oraz organizacje społeczne,

14) udzielania i cofania zezwoleń na prowadzenie zarobkowego transportu drogowego jako działalności podstawowej dla jednostek gospodarki uspołecznionej nie będących przedsiębiorstwami transportowymi,

15) wydawania uprawnień do prowadzenia spedycji krajowej,
16) współdziałania z DOKP w sprawach bezpieczeństwa na skrzyżowaniach linii kolejowych z drogami publicznymi i liniami tramwajowymi,
17) uzgadniania założeń i projektów technicznych inwestycji komunikacyjnych na drogach pozamiejskich,
18) nadzoru nad:
 a) rejestracją pojazdów,
 b) wydawaniem i cofaniem uprawnień do kierowania pojazdami,
 c) powoływaniem do obowiązkowych świadczeń usług przewozowych,
 d) działalnością stacji kontroli upoważnionych do badań technicznych pojazdów,
 e) stosowaniem przepisów o ruchu drogowym,
 f) udzielaniem uprawnień jednostkom gospodarki uspołecznionej do prowadzenia transportu drogowego jako działalności ubocznej i pomocniczej,
 g) udzielaniem i cofaniem uprawnień przewozowych osobom fizycznym i osobom prawnym nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej do prowadzenia transportu drogowego jako działalności podstawowej (zarobkowej) i pomocniczej,
19) oceny stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego i popularyzacji przepisów o ruchu drogowym oraz propagandy bezpieczeństwa ruchu drogowego,
20) kontroli gospodarki samochodowej i transportu samochodowego w jednostkach organizacyjnych administracji państwowej, gospodarki uspołecznionej i organizacji społecznych,
21) zadań z zakresu łączności i telefonizacji,
22) opracowywania planów oraz projektów preliminarzy budżetowych w zakresie inwestycji i utrzymania dróg lokalnych,
23) nadzoru i współudziału w odbiorach robót większych ciągów drogowych i mostów.

§ 37

Do Wydziału Kontroli należą sprawy działalności kontrolnej terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, koordynacji i przeprowadzania kontroli terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego i ich urzędów, wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej oraz przedsiębiorstw w stosunku do których Wojewoda jest organem założycielskim, a w szczególności:
1) planowania, organizowania, koordynowania i kierowania kontrolami kompleksowymi terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego i ich urzędów,
2) koordynowania kontroli przeprowadzanych przez wydziały Urzędu Wojewódzkiego w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
3) współdziałania w ustalaniu kierunków kontroli i instruktażu przewidywanych przez wydziały Urzędu Wojewódzkiego w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
4) oddziaływania na właściwe przygotowanie zespołów kontrolnych w wydziałach Urzędu Wojewódzkiego,
5) przygotowywania na zlecenie Wojewody ocen skuteczności kontroli przeprowadzanych przez wydziały Urzędu Wojewódzkiego oraz jednostki organizacyjne podporządkowane Wojewodzie,
6) analizowania stopnia wykonania zaleceń pokontrolnych, organizowania rekontroli oraz wykorzystywania materiałów pokontrolnych dla doskonalenia działalności urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
7) udzielania wytycznych urzędom terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w zakresie wykonywania kontroli zewnętrznej oraz kontroli wewnętrznej w tych urzędach,
8) kontroli działalności wydziałów Urzędu Wojewódzkiego oraz jednostek podporządkowanych Wojewodzie, a zwłaszcza w zakresie:
 — realizacji zadań wynikających z aktów normatywnych, uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej, postanowień i wniosków jej organów oraz zarządzeń i decyzji Wojewody,
 — realizacji zadań wynikających z planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa,
 — realizacji postulatów wyborców,
 — rzetelności i terminowości załatwiania indywidualnych spraw obywateli,
 — trybu i sposobu załatwiania skarg i wniosków.
9) koordynowania kontroli działalności przedsiębiorstw, w stosunku do których Wojewoda jest organem założycielskim, wykonywanej przez wydziały oraz jednostki podporządkowane Wojewodzie,
10) opracowywania analiz, ocen i informacji dotyczących wykonywania zadań przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego — na podstawie wyników kontroli oraz innych materiałów,
11) współdziałania z organami Najwyższej Izby Kontroli przy ustalaniu planów kontroli i przeprowadzaniu wspólnych kontroli,
12) analizowania i przedstawiania Wojewodzie informacji o stopniu wykorzystania materiałów pokontrolnych Najwyższej Izby Kontroli przez wydziały Urzędu Wojewódzkiego i jednostki podporządkowane Wojewodzie oraz terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego,
13) współdziałania z organami kontroli państwowej, resortowej, spółdzielczej i społecznej w zakresie planowania kontroli i jej prowadzenia,
14) badania stopnia wykorzystania ustaleń prokuratorskiej i sądowej kontroli przestrzegania prawa i wystąpień tych organów,
15) występowania — na polecenie Wojewody — do organów kontroli państwowej, spółdzielczej i społecznej o przeprowadzenie na terenie województwa kontroli w zakresie ich właściwości,
16) przygotowywania projektów zarządzeń Wojewody w sprawie ustalenia zasad wykonywania działalności kontrolnej w województwie,
17) uczestniczenia w zespołach podczas kontroli organizowanych przez organy rad narodowych oraz na zaproszenie organów samorządowych,
18) prowadzenia badań sprawności i efektywności zarządzania przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego i jednostki podporządkowane Wojewodzie w zakresie zleconym przez Wojewodę.

§ 38

Do Wydziału Kultury i Sztuki należą sprawy z zakresu kultury i sztuki, a w szczególności:
1) opracowywania w porozumieniu ze związkami i stowarzyszeniami twórców, organizacjami zawodowymi, społecznymi, kulturalnymi i innymi organizacjami, projektów planów rozwoju życia kulturalnego w województwie oraz koordynowania i nadzorowania ich realizacji,
2) programowania i podejmowania działań stwarzających warunki zapewniające rozwój twórczości artystycznej i sztuki ludowej oraz sprawowania merytorycznego nadzoru, opieki i wytyczania kierunków rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
3) zapewniania rozwoju placówek i instytucji kultury i sztuki oraz kierowania całokształtem działalności placówek kulturalno-wychowawczych w województwie,
4) ustalania założeń programowo-organizacyjnych imprez kulturalnych oraz nadzoru nad ich realizacją,
5) wykonywania zadań organu nadzorującego w stosunku do szkół artystycznych I i II stopnia i innych placówek kształcenia artystycznego oraz placówek kształcenia i doskonalenia pracowników upowszechniania kultury w zakresie określonym w § 49 pkt. 2,

6) prowadzenia spraw związanych z planowaniem sieci szkół artystycznych i innych placówek kształcenia artystycznego, rekrutacją uczniów i słuchaczy, zapewnieniem warunków funkcjonowania tych szkół i placówek oraz współdziałania w tych sprawach z Kuratorium Oświaty i Wychowania,
7) sprawowania nadzoru pedagogicznego nad szkołami artystycznymi i innymi placówkami, o których mowa w pkt. 5, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, a w szczególności dotyczących koordynacji międzyresortowej w zakresie planowania i prowadzenia wizytacji szkół zawodowych,
8) programowania i nadzorowania działalności teatrów, instytucji muzycznych, przedsiębiorstw estradowych, bibliotek publicznych, domów i ośrodków kultury i innych placówek kulturalno-wychowawczych oraz muzeów,
9) wynikające z przepisów ustawy o ochronie dóbr kultury i o muzeach, programowania zadań w zakresie ochrony zabytków, a także wynikające z przepisów ustawy o upowszechnianiu kultury oraz o prawach i obowiązkach pracowników upowszechniania kultury,
10) popierania rozwoju społecznych towarzystw regionalnych, twórczości ludowej, amatorskiego ruchu artystycznego i innych form działalności społeczno-kulturalnej,
11) koordynowania działalności kulturalno-wychowawczej, artystycznej i rozrywkowej oraz zapewnienia współpracy szkół i ognisk artystycznych, zawodowych placówek i instytucji kulturalnych ze społecznym ruchem kulturalnym,
12) prowadzenia wymiany kulturalnej z zagranicą,
13) planowania i finansowania działalności bieżącej w zakresie kultury oraz kontrolowania wykorzystania kredytów budżetowych, finansowania zadań zleconych organizacjom społecznym i kontroli wydatkowania środków,
14) gospodarowania wojewódzkim funduszem rozwoju kultury,
15) wydawania zezwoleń na prowadzenie publicznej działalności artystycznej i rozrywkowej,
16) upamiętnienia i ochrony miejsc pamięci narodowej w odniesieniu do pomników, tablic i innych poza miejscami pochowania,
17) przyznawania uprawnień do posiadania pracowni twórców oraz uprawnień do dodatkowej powierzchni mieszkalnej z tytułu prowadzenia działalności twórczej w dziedzinie kultury i sztuki lub działalności publicystycznej.

§ 39

Do Wydziału Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki należą sprawy kultury fizycznej, sportu i turystyki, a w szczególności:

A. W dziedzinie kultury fizycznej i sportu — następujące sprawy:
1) prognozowania, programowania oraz planowania i koordynacji rozwoju wszystkich form kultury fizycznej,
2) współdziałania w rozwoju kultury fizycznej dzieci i młodzieży w placówkach oświaty i wychowonia,
3) opracowywania planów w zakresie inwestycji, modernizacji i remontów obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
4) dokonywania analiz i ocen wykonania przyjętych planów, uchwał i zadań programowych,
5) inicjowania, popierania i upowszechniania kultury fizycznej we wszystkich jej formach i środowiskach społecznych oraz stwarzania warunków do rozwoju ruchu społecznego w kulturze fizycznej,
6) finansowania kultury fizycznej i sportu, a w szczególności planowania, rozdziału i kontroli wydatkowania na ten cel środków budżetowych i wojewódzkiego funduszu rozwoju kultury fizycznej i sportu,
7) opiniowania wniosków w sprawie tworzenia lub likwidacji jednostek państwowych i organizacji społecznych w zakresie kultury fizycznej i sportu,
8) inicjowania i koordynowania pracy ideowo-wychowawczej w dziedzinie kultury fizycznej i sportu,
9) rozwoju i podnoszenia poziomu usług sportowo-rekreacyjnych,
10) wydawania zezwoleń na publiczną działalność sportową,
11) ustalania zasad eksploatacji i wykorzystania obiektów oraz urządzeń sportowych i sportowo-rekreacyjnych, jak również kontrolowania wykorzystania tych obiektów i urządzeń,
12) ustalania potrzeb w zakresie wykwalifikowanej kadry oraz współdziałania z właściwymi jednostkami, w zakresie szkolenia i doskonalenia kadr kultury fizycznej i sportu,
13) nadzoru nad zapewnieniem przez organizatorów porządku i bezpieczeństwa na imprezach sportowych,
14) popularyzacji informacji w dziedzinie kultury fizycznej i sportu,
15) inicjowania przedsięwzięć mających na celu zwiększenie zakresu dobrowolnych świadczeń na rzecz kultury fizycznej i sportu, pochodzących od osób fizycznych i prawnych,
16) sprawowania nadzoru i kontroli nad organizacjami społecznymi, zakładami budżetowymi i jednostkami budżetowymi działającymi w zakresie kultury fizycznej i sportu,
17) zatwierdzania planów i sprawozdań finansowych organizacji społecznych, działających w sferze kultury fizycznej i sportu,
18) nadawania kategorii płacowych ośrodkom sportu i rekreacji oraz kategoryzacji obiektów.

B. W dziedzinie turystyki — następujące sprawy:
1) prognozowania, wytyczania kierunków i programów oraz planowania rozwoju turystyki,
2) analizowania potrzeb turystyczno-wypoczynkowych i ocen stopnia ich zaspokojenia oraz inicjowanie badań w tym zakresie,
3) koordynowania działalności związanej z turystyką, a w szczególności planów rzeczowych i finansowych oraz ich realizacji,
4) zagospodarowania turystycznego województwa ze szczególnym uwzględnieniem spraw związanych z ochroną środowiska,
5) wykorzystania bazy turystyczno-wypoczynkowej na terenie województwa,
6) finansowania turystyki, a w szczególności planowania, rozdziału oraz rozliczania środków budżetowych i pozabudżetowych przeznaczonych na rozwój turystyki,
7) zarządzania wojewódzkim funduszem turystyki i wypoczynku,
8) nadzoru nad prawidłowością wykorzystania środków wojewódzkiego funduszu turystyki i wypoczynku oraz centralnego funduszu turystyki i wypoczynku, przyznanych jednostkom organizacyjnym działającym na terenie województwa oraz nad prawidłowością realizacji obiektów turystycznych finansowanych z tych środków,
9) programowania i koordynowania planów przygotowań do sezonów turystycznych oraz oceny kontroli ich realizacji,
10) zaliczania poszczególnych miejscowości do miejscowości o charakterze turystyczno-wypoczynkowym,
11) klasyfikowania oraz ustalania kategorii zakładów hotelarskich, obozowisk turystycznych i innych obiektów turystycznych, jak również nadzoru nad funkcjonowaniem systemu ich klasyfikacji i kategoryzacji,
12) wydawania zezwoleń na wykonywanie usług turystycznych o zasięgu wojewódzkim, z wyjątkiem zezwoleń na wykonywanie turystyki zagranicznej,
13) wypowiadania się co do celowości tworzenia i zakresu działania jednostek organizacyjnych prowadzących działalność w turystyce, w tym także zagranicznych osób prawnych i fizycznych oraz ich oddziałów i zakładów na terenie kraju,
14) przeciwdziałania monopolizacji i niewłaściwej konkurencji w turystyce,
15) podejmowania działań w zakresie rozwijania i podnoszenia poziomu usług hotelarskich, kempingowych i turystycznych, standardu tych usług oraz ochrony interesów konsumentów, zwłaszcza w zakresie cen tych usług,

16) programowania zapotrzebowań na kwalifikowane kadry oraz współdziałania z właściwymi jednostkami w zakresie szkolenia i doskonalenia kadr turystyki,
17) koordynowania zaopatrzenia towarowego turystów i organizatorów turystyki,
18) nadzoru nad organizatorami imprez turystycznych w zakresie zapewnienia przez nich porządku i warunków bezpieczeństwa na tych imprezach,
19) inicjowania działań w zakresie upowszechniania turystyki oraz rozwoju informacji turystycznej i propagandy, w tym także współdziałania z prasą, radiem i telewizją,
20) zapewnienia warunków pracy ideowo-wychowawczej w turystyce,
21) zatwierdzania planów i sprawozdań finansowych dotowanych organizacji społecznych działających w turystyce, jak również kontroli gospodarki finansowej organizacji społecznych w dziedzinie turystyki,
22) koordynowania działalności na rzecz turystyki zagranicznej ze szczególnym uwzględnieniem poziomu obsługi turystów zagranicznych,
23) wydawania uprawnień do wykonywania funkcji przewodników turystycznych i pilotów wycieczek krajowych.

§ 40

Do Wydziału Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii należą sprawy z zakresu ochrony środowiska, gospodarki wodnej, geologii i ochrony przyrody, a w szczególności:

A. W dziedzinie ochrony środowiska i gospodarki wodnej — następujące sprawy:

1) opracowywania prognoz programów oraz współudziału w sporządzaniu planów społeczno-gospodarczego rozwoju województwa i zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
2) badania i oceny jakości elementów przyrodniczych środowiska oraz opracowywania wniosków i decyzji zmierzających do jego poprawy i prawidłowego wykorzystania,
3) wydawania decyzji w sprawach dotyczących ochrony środowiska, a w szczególności ochrony powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniem, ochrony przed hałasem i wibracjami oraz ochrony środowiska przed odpadami i ochrony zieleni,
4) kontroli spełniania wymagań ochrony środowiska przez jednostki organizacyjne i osoby fizyczne,
5) wydawania decyzji w sprawie kar pieniężnych za nieprzestrzeganie wymogów ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
6) opiniowania lokalizacji założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji z punktu widzenia ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
7) gospodarowania terenowymi funduszami gospodarki wodnej i ochrony środowiska,
8) wydawania decyzji dotyczących opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska i wprowadzanie w nim zmian,
9) inicjowania i opiniowania normatywów dopuszczalnych zanieczyszczeń i standardów jakości środowiska, metod przeprowadzania pomiarów oraz oznaczania substancji zanieczyszczających środowisko,
10) informacji techniczno-ekonomicznej, popularyzacji i propagandy w dziedzinie ochrony i kształtowania środowiska i gospodarki wodnej,
11) inicjowania rozwoju nowych technik i technologii ograniczających zanieczyszczenie środowiska oraz współdziałania przy organizowaniu konkursów w zakresie postępu techniczno-ekonomicznego w ochronie środowiska i gospodarce wodnej,
12) koordynacji w ramach Urzędu Wojewódzkiego działań dotyczących ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz współdziałania w tym zakresie z zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi a zwłaszcza służbami planowania przestrzennego i nadzoru urbanistyczno-budowlanego,
13) nadzoru nad ośrodkami badań i kontroli środowiska,
14) współpracy i współdziałania z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Państwowej Inspekcji Ochrony Środowiska oraz z innymi organami i jednostkami organizacyjnymi w sprawach związanych z ochroną środowiska,
15) koordynowania działań terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego oraz wydziałów Urzędu Wojewódzkiego w zakresie ochrony przed powodzią i skutkami suszy,
16) wykonywania zadań wynikających ze współpracy międzynarodowej w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
17) wydawania pozwoleń wodnoprawnych i kontroli ich przestrzegania,
18) prowadzenia ksiąg wodnych,
19) wymierzania kary pieniężnej za wprowadzenie do wód lub do ziemi ścieków nie odpowiadających wymaganym warunkom,
20) nadzoru i kontroli nad działalnością spółek wodnych,
21) wydawania decyzji dotyczących opłat za szczególne korzystanie z wód,
22) wykonywania nadzoru techniczno-budowlanego nad budownictwem w dziedzinie gospodarki wodnej,
23) rzeczoznawstwa budowlanego dla potrzeb budownictwa w dziedzinie gospodarki wodnej,
24) ustanawiania stref ochronnych ujęć i źródeł wody.

B. W dziedzinie geologii — następujące sprawy:

1) inicjowania prac geologicznych dotyczących terenu województwa w zakresie ustalania obszarów zasobnych i deficytowych w wody podziemne oraz ustalania zasobów złóż kopalin stanowiących podstawę rozwoju lokalnej produkcji materiałów budowlanych i drogowych,
2) koordynowania prac geologicznych prowadzonych na terenie województwa,
3) bilansowania złóż kopalin stałych, bilansowania wód podziemnych oraz analizowania możliwości pokrycia za potrzebowania województwa na wody podziemne w okresie perspektywicznym,
4) zatwierdzania lub rejestracji projektów (programów) badań i dokumentacji geologicznych (kart rejestracyjnych) w zakresie ustalonym przepisami odrębnymi,
5) rejestracji technicznych projektów rekonstrukcji (remontów) i likwidacji otworów studziennych w zakresie ustalonym przepisami odrębnymi,
6) nadzoru i kontroli nad prowadzeniem badań i sporządzaniem dokumentacji geologicznych, z wyłączeniem prac związanych z badaniami regionalnymi, poszukiwaniem i rozpoznawaniem złóż surowców energetycznych, hutniczych, chemicznych oraz wód leczniczych,
7) sprawowania nadzoru i kontroli nad prowadzeniem robót związanych z badaniami geologicznymi nie podlegającymi nadzorowi urzędów górniczych,
8) uzgadniania zarządzeń o utworzeniu lub zniesieniu obszaru górniczego oraz uzgadniania programów ochrony terenów górniczych,
9) wydawania niepaństwowym jednostkom gospodarki uspołecznionej zezwoleń na wydobywanie kopalin, których wydobywanie podlega prawu górniczemu, prowadzenie rejestru wydanych zezwoleń,
10) ochrony złóż kopalin i wód podziemnych w tym również złóż niezagospodarowanych, w ramach opracowywania regionalnych i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
11) opiniowania, przed zatwierdzeniem, planów realizacyjnych dotyczących inwestycji lub (odpowiednio) wniosków o zmianę wykorzystania terenu, związanych z eksploatacją złoża kopaliny, której wydobywanie nie podlega prawu górniczemu,
12) opiniowania, w oparciu o rozpoznane warunki hydrogeologiczne, propozycji lokalizacji składowisk i obiektów mogących stanowić źródło zanieczyszczające wody podziemne,
13) rejestracji ujęć wód podziemnych i kontroli prawidłowości prowadzenia książek eksploatacji ujęć,

14) opiniowania projektów zagospodarowania złóż kopalin, których wydobywanie nie podlega prawu górniczemu, w zakresie prawidłowego ustalania zasobów przemysłowych złoża, zatwierdzania planów racjonalnej gospodarki tymi złożami oraz sprawowania kontroli nad ich gospodarką i właściwym wykorzystaniem,

15) prowadzenia rejestru punktów eksploatacji surowców mineralnych oraz sporządzanie okresowych analiz stanu gospodarki złożami kopalin na terenie województwa,

16) zezwoleń na prowadzenie prac geologicznych przez jednostki gospodarki niepaństwowej,

17) uprawnień do wykonywania prac geologicznych w zakresie ustalonym przepisami odrębnymi,

18) prowadzenia archiwum geologicznego.

C. W zakresie ochrony przyrody — następujące sprawy:

1) koordynowania całokształtu działalności związanej z ochroną przyrody na obszarze województwa,

2) prowadzenia stałego rozpoznania i dokumentacji stanu przyrody na obszarze województwa oraz ewidencji przedmiotów poddanych ochronie,

3) przygotowywania dokumentacji przyrodniczej parków narodowych, rezerwatów i pomników przyrody oraz dokumentacji przyrodniczej i projektów aktów prawnych w przedmiocie ochrony krajobrazu,

4) przygotowywania wniosków w zakresie gatunkowej ochrony roślin i zwierząt,

5) koordynowania prac w dziedzinie ochrony przyrody prowadzonych przez jednostki organizacyjne i osoby fizyczne oraz kontroli w tym zakresie,

6) opiniowania zamierzeń gospodarczych mających wpływ na stan przyrody w województwie, a w szczególności na obszary i twory przyrody poddane ochronie,

7) opiniowania projektów planów zagospodarowania przestrzennego i planów urządzenia gospodarstwa rezerwatowego, projektów lokalizacji inwestycji i wniosków o zezwolenie na przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne,

8) sporządzania planów i programów zagospodarowania obszarów chronionych i tworów przyrody,

9) sprawowania nadzoru merytorycznego nad działalnością parku krajobrazowego,

10) współdziałania z właściwymi instytucjami w sprawach badań naukowych oraz wykorzystania obszarów objętych ochroną zgodnie z ich przeznaczeniem,

11) współdziałania z organizacjami społecznymi, zainteresowanymi ze względu na swoje cele statutowe, w sprawach ochrony przyrody oraz udzielania im pomocy w wykonywaniu zadań,

12) współpracy z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Państwowej Inspekcji Ochrony Środowiska oraz innymi organami i jednostkami organizacyjnymi w sprawach związanych z ochroną przyrody,

13) popularyzacji i propagowania zasad i celów ochrony przyrody,

14) powoływania członków Straży Ochrony Przyrody i prowadzenia ich ewidencji,

15) nadzorowania przestrzennego przepisów o ochronie przyrody oraz przedkładania wniosków o ściganie w przypadkach naruszenia tych przepisów.

§ 41

Do Wydziału Prawnego należą sprawy z zakresu wykonywania obsługi prawnej Wojewody i wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, a w szczególności:

1) opiniowania pod względem prawnym i redakcyjnym projektów aktów prawnych Wojewody oraz projektów uchwał kierowanych pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej jak również opiniowania projektów aktów prawnych organów naczelnych i centralnych,

2) obsługi prawnej Wojewody i doradztwa prawnego na rzecz wydziałów Urzędu Wojewódzkiego jak również prowadzenia spraw zastępstwa sądowego i przed komisjami arbitrażowymi,

3) współdziałania z Biurem Wojewódzkiej Rady Narodowej w kontroli uchwał rad narodowych stopnia podstawowego pod względem ich zgodności z prawem,

4) analizy legalności zarządzeń terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, zawierających przepisy prawne powszechnie obowiązujące i współdziałanie w tym zakresie z pozostałymi wydziałami Urzędu Wojewódzkiego,

5) nadzoru nad stosowaniem przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w wydziałach Urzędu Wojewódzkiego i urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

6) sprawowania nadzoru nad funkcjonowaniem obsługi prawnej w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz w jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez Wojewodę,

7) udzielania pomocy w obsłudze prawnej dla tych urzędów terenowych organów administracji państwowej, które nie mają możliwości zapewnienia obsługi prawnej we własnym zakresie,

8) związane z zaskarżeniem ostatecznych decyzji administracyjnych do Naczelnego Sądu Administracyjnego wraz z zastępstwem prawnym przed tym Sądem,

9) opiniowania projektów umów i porozumień,

10) wydawania opinii prawnych dotyczących rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy bez wypowiedzenia,

11) wydawania opinii prawnych dotyczących zawarcia i rozwiązania umowy z kontrahentem zagranicznym,

12) wydawania opinii prawnych dotyczącyh zawarcia ugody w sprawach majątkowych,

13) wydawania opinii prawnych dotyczących umorzenia wierzytelności,

14) udzielania wyjaśnień w sprawie obowiązującego stanu prawnego w zakresie działania Wojewody i wydziałów Urzędu Wojewódzkiego oraz terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

15) współdziałania w organizowaniu doskonalenia zawodowego radców prawnych terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

16) prowadzenia redakcji Dziennika Urzędowego Województwa,

17) inne sprawy przewidziane w przepisach dotyczących obsługi prawnej.

§ 42

Do Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa należą sprawy realizacji polityki gospodarczej w zakresie produkcji rolniczej, weterynarii i leśnictwa, a w szczególności:

A. W dziedzinie rolnictwa i gospodarki żywnościowej — następujące sprawy:

1) analizowania wykorzystania użytków rolnych, budynków, budowli, sprzętu technicznego i urządzeń oraz innych środków produkcji we wszystkich sektorach rolnictwa;

2) współdziałania z właściwymi wydziałami i organami administracji państwowej stopnia podstawowego w kształtowaniu przestrzeni produkcyjnej i zwiększaniu potencjału produkcyjnego gospodarstw rolnych;

3) programowania rozwoju inwestycji w rolnictwie, a w szczególności budownictwa rolniczego i wiejskiego, wodnych melioracji, elektryfikacji oraz zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę;

4) ustalania potrzeb, rejonów i kolejności podejmowania inwestycji w zakresie wodnych melioracji i elektryfikacji rolnictwa oraz bilansowania potencjału projektowego, wykonawczego i zaopatrzenia w środki produkcji;

5) oceny wpływu zjawisk gospodarczych i czynników produkcji na wzrost produkcji rolniczej, jej jakość i opłacalność; wnioskowania i stosowania instrumentów ekonomicznych, prawnych i organizacyjnych sterowania rozwojem produkcji rolniczej, w tym dla realizacji planów społeczno-gospodarczych, wnioskowania zmian w tych instrumentach;

6) chowu i hodowli ryb w wodach śródlądowych, podziału wód na obwody rybackie oraz obręby hodowlane i ochronne, a także rejestracji sprzętu pływającego służącego do połowu ryb;

7) organizacji i przebiegu kontraktacji i skupu produktów roślinnych oraz zwierząt gospodarskich i produktów zwierzęcych, oceny rozmieszczenia placówek skupu, ich funkcjonowania i organizacji obsługi producentów i dostawców, oceny wykonywania warunków skupu i kontraktacji, kształtowania baz surowcowych dla przemysłu rolno-spożywczego, jakości surowców i pełnego zagospodarowania rolniczej produkcji towarowej;

8) określania potrzeb w zakresie zaopatrzenia rolnictwa i jednostek obsługi rolnictwa w środki produkcji pochodzenia rolniczego i przemysłowego i ocena ich zaspokajania;

9) oceny kierunków rozwoju usług produkcyjnych dla rolnictwa, ich rodzajów, organizacji i jakości oraz określania potrzeb rolnictwa w tym zakresie;

10) nadzoru nad działalnością wojewódzkich i rejonowych związków spółek wodnych, melioracyjnych oraz zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę;

11) oceny organizacji i efektywności funkcjonowania poradnictwa i doradztwa fachowego dla rolników indywidualnych, określania zadań wynikających z planu społeczno-gospodarczego województwa dla terenowego aparatu doradczego i upowszechnieniowego jednostek gospodarki uspołecznionej, wnioskowania w sprawach przyznawania środków budżetowych niezbędnych do wykonania tych zadań oraz przygotowywania projektów umów na ich realizację;

12) współdziałania z wojewódzkimi społeczno-zawodowymi organizacjami rolników oraz z organami samorządowymi załóg przedsiębiorstw państwowych działających w rolnictwie lub na rzecz rolnictwa, w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz dla realizacji planu społeczno-gospodarczego województwa;

13) wykonywania zadań organu nadzorującego w stosunku do bezpośrednio podporządkowanych szkół rolniczych i placówek pozaszkolnej oświaty rolniczej w zakresie określonym § 49 pkt 2;

14) załatwiania spraw związanych z planowaniem sieci szkół rolniczych, rekrutacją uczniów i słuchaczy, zapewnieniem warunków funkcjonowania tych szkół i gospodarstw pomocniczych, funkcjonowania placówek pozaszkolnej oświaty rolniczej oraz współdziałania w tych sprawach z Kuratorium Oświaty i Wychowania;

15) sprawowania nadzoru pedagogicznego nad szkołami i placówkami pozaszkolnej oświaty rolniczej na zasadach określonych w odrębnych przepisach, a w szczególności dotyczących koordynacji międzyresortowe w zakresie planowania i prowadzenia wizytacji szkół zawodowych;

16) udziału w przeciwdziałaniu klęskom żywiołowym oraz w zwalczaniu skutków klęsk żywiołowych w rolnictwie i udzielaniu pomocy Państwa dla gospodarstw dotkniętych klęskami;

17) ochrony środowiska w związku z działalnością produkcyjną rolnictwa oraz przeciwdziałania erozji gleb;

18) decyzji w sprawie kar pieniężnych za wprowadzanie do kanalizacji wiejskiej ścieków w ilościach i o ładunku zanieczyszczeń przekraczających warunki określone w posiadanym zezwoleniu.

B. W dziedzinie weterynarii — następujące sprawy:

1) analizowania stanu zdrowia zwierząt, jakości zdrowotnej żywności pochodzenia zwierzęcego oraz stanu sanitarnego ich produkcji;

2) opracowywania wojewódzkich projektów programów ochrony zdrowia zwierząt, badania zwierząt rzeźnych i mięsa, nadzoru weterynaryjnego i sanitarnego oraz kontrola realizacji tych programów;

3) ustalania potrzeb i zapewniania środków w zakresie opieki weterynaryjnej, bazy laboratoryjno-rozpoznawczej, zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych oraz nadzoru weterynaryjnego i sanitarnego;

4) przygotowywania projektów zarządzeń Wojewody lub podejmowanie decyzji w sprawach zapobiegania, wykrywania i zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych objętych obowiązkiem zgłaszania chorób zwierząt łownych, które mogą być przenoszone na ludzi i zwierzęta gospodarskie, chorób zwierząt i zakażeń, które mogą być przenoszone na ludzi i z ludzi na zwierzęta oraz innych chorób;

5) wykonywania nadzoru weterynaryjnego nad:

a) badaniem zdrowotnej jakości zwierząt i produktów pochodzenia zwierzęcego w obrocie krajowym i zagranicznym oraz wystawiania urzędowych świadectw zdrowia zwierząt,

b) miejscami gromadzenia zwierząt, a zwłaszcza: targami, jarmarkami, pokazami i spędami oraz zakładami utylizacyjnymi i punktami zbiorczymi zwłok zwierzęcych, grzebowiskami zwierzęcymi, miejscami oczyszczania i odkażania wagonów kolejowych, samochodów i statków służących do przewozu zwierząt i przetworów zwierzęcych;

6) zwalniania mniejszych targów i pokazów zwierząt od nadzoru weterynaryjnego;

7) ochrony przed przenikaniem z zagranicy i za granicę zaraźliwych chorób zwierzęcych za pośrednictwem zwierząt, ryb morskich, raków i innych skorupiaków oraz surowców i przetworów pochodzenia zwierzęcego, ochrony przed wprowadzaniem środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego o niewłaściwej jakości zdrowotnej, wykonywanie weterynaryjnej kontroli na granicznych stacjach wejściowych, przejściach granicznych oraz portach morskich i lotniczych;

8) wykonywania nadzoru sanitarnego nad zdrowotną jakością środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego oraz nad przestrzeganiem warunków sanitarnych w produkcji i obrocie tymi artykułami w zakładach przetwórstwa ryb, raków i mięczaków, w miejscach pozyskiwania mleka, w zakładach przetwrzających mięso, produkujących wędliny i wyroby wędliniarskie, konserwy mięsne i uboczne produkty uboju, w zakładach jajczarskich i przetwórstwa jajczarskiego, w zakładach drobiarskich, w chłodniach składowych — w których są przechowywane środki spożywcze oraz dziczyzna, nadzoru nad produkcją wyrobów garmażeryjnych w tych zakładach, nad obrotem mięsem mniej-wartościowym w punktach sprzedaży takiego mięsa oraz nad sprzedażą mięsa z uboju gospodarczego;

9) podejmowania decyzji w sprawach przyznawania i wypłacania należnych odszkodowań i zapomóg za zwierzęta zabite w wykonaniu przepisów lub padłe na skutek zaraźliwych chorób zwierzęcych albo zabiegów weterynaryjnych zarządzonych w celu zwalczania tych chorób;

10) prowadzenia spraw związanych ze stosowaniem sankcji karnych i nakładania grzywien wynikających z przepisów weterynaryjnych;

11) wnioskowania w sprawach tworzenia i znoszenia zakładów weterynaryjnych, nadawania im statutów i regulaminów organizacyjnych oraz prowadzenia nadzoru nad działalnością tych zakładów;

12) wnioskownia o ustalenie rejonów działania zakładów leczniczych dla zwierząt oraz weterynaryjnych inspektoratów sanitarnych, w tym również obwodów urzędowego badania zwierząt rzeźnych i mięsa;

13) bilansowania potrzeb w zakresie kadr weterynaryjnych oceny ich rozmieszczenia oraz prowadzenia rejestru lekarzy weterynarii i innych pracowników weterynaryjnych;

14) prowadzenie spraw związanych z polityką zatrudnienia absolwentów wyższych i średnich szkół weterynaryjnych, nadzorowanie przebiegu praktyk oraz wstępnych stażów pracy w weterynarii;

15) wydawania zezwoleń na prowadzenie zakładów leczniczych dla zwierząt, w tym na wykonywanie praktyki lekarsko-weterynaryjnej i wykonywania innych zawodów weterynaryjnych poza zakładami weterynaryjnymi, oraz sprawowania nadzoru nad działalnością zawodową tych osób;

16) gospodarowania środkami budżetowymi (fundusz epizootyczny i inne) przeznaczonymi na realizację niektórych zadań w zakresie ochrony zdrowia zwierząt;
17) prowadzenia spraw związanych z zapewnieniem środków transportu, łączności, leków, środków dezynfekcyjnych, aparatury laboratoryjnej i odczynników oraz sprzętu weterynaryjnego;

C. W dziedzinie leśnictwa, zadrzewień i łowiectwa — następujące sprawy:
1) zlecanie programów zagospodarowania (planów urządzania gospodarstwa leśnego) lasów nie stanowiących własności Państwa oraz przygotowywania wniosków w sprawie ich zatwierdzenia;
2) tworzenie obwodów nadzorczych lasów nie stanowiących własności Państwa;
3) kontroli gospodarki w lasach nie stanowiących własności Państwa oraz kontroli realizacji zadań ujętych w planach i programach zagospodarowania tych lasów;
4) współdziałania z przedsiębiorstwami lasów państwowych i terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego w zakresie intensyfikacji gospodarki w lasach nie stanowiących własności Państwa;
5) zmiany uprawy leśnej na inny rodzaj użytkowania w lasach nie stanowiących własności Państwa w wypadkach zmiany uprawy leśnej na uprawę rolną;
6) zatwierdzania opisów oraz planów urządzenia gospodarstwa leśnego dla gospodarstw leśnych o powierzchni do 200 ha w lasach państwowych znajdujących się pod zarządem innych ministrów;
7) opiniowania opracowywanych planów urządzenia gospodarstwa leśnego o powierzchni powyżej 200 ha w lasach państwowych pozostających pod zarządem innych ministrów;
8) opiniowania wniosków dotyczących czynności gospodarczych w lasach państwowych objętych zarządem innych ministrów;
9) przygotowywania wniosków do Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego o zezwolenie na przeznaczenie gruntów leśnych na cele nieleśne w związku z realizacją inwestycji w lasach państwowych objętych zarządem innych ministrów;
10) decyzji w sprawach przeznaczania gruntów leśnych na cele nieleśne w planach zagospodarowania przestrzennego oraz lokalizacji inwestycji w lasach nie stanowiących własności Państwa;
11) decyzji w sprawach powoływania zespołów do kwalifikacji gruntów leśnych i nieleśnych podlegających przekazaniu między jednostkami organizacyjnymi resortów leśnictwa i przemysłu drzewnego oraz rolnictwa i gospodarki żywnościowej;
12) organizowania, nadzorowania i kontrolowania zadrzewień na terenie województwa, a w szczególności:
— koordynowania produkcji i zbytu materiału nasiennego,
— opracowywania wojewódzkich doborów drzew i krzewów;
13) współpracy z właściwymi instytucjami w zakresie zadrzewień ujmowanych w planach przestrzennego zagospodarowania gmin (miast i gmin) oraz ochrony zadrzewień;
14) prowadzenia rejestru powierzchniowego obwodów łowieckich, ustalania czynszu dzierżawy, zawierania i rozwiązywania umów o dzierżawę obwodów łowieckich wspólnych;
15) przekazywania czynszów za dzierżawę obwodów łowieckich wspólnych naczelnikom gmin (miast i gmin) oraz państwowym gospodarstwom rolnym i przedsiębiorstwom lasów państwowych;
16) prowadzenia rozliczeń z dotychczasowym dzierżawcą obwodu łowieckiego z tytułu nadpłaconego czynszu oraz z tytułu nakładów poniesionych w ostatnich dwóch latach przed podziałem obwodu w przypadkach zmiany granic lub podziału obwodu łowieckiego;
17) zarządzania nie wydzierżawionymi obwodami łowieckimi wspólnymi;
18) prowadzenia ewidencji i rejestru kół łowieckich na terenie województwa.

§ 43

Do Wydziału Społeczno-Administracyjnego należą sprawy wynikające z przepisów:
1) prawa o stowarzyszeniach,
2) o zgromadzeniach,
3) o zbiórkach publicznych,
4) o odznakach i mundurach,
5) o zabawach publicznych,
6) o ewidencji ludności i dokumentach stwierdzających tożsamość,
7) o rejestracji stanu cywilnego,
8) o obywatelstwie polskim,
9) o zmianie imion i nazwisk,
10) o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców,
11) o ustroju kolegiów do spraw wykroczeń oraz Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczeniach,

a ponadto sprawy:
12) koordynacji prac dotyczących produktywizacji i adaptacji społecznej ludności cygańskiej,
13) prowadzenia korespondencji przez terenowe organy administracji państwowej z placówkami polskimi za granicą i z placówkami państw obcych w Polsce, dotyczącej rejestracji stanu cywilnego,
14) zezwoleń na pobyt stały w strefie nadgranicznej,
15) współdziałania z organami ochrony państwa w sprawach związanych z ochroną granic oraz ochroną porządku i bezpieczeństwa w strefie przygranicznej,
16) koordynowanie nadzoru nad postępowaniem mandatowym stosowanym przez uprawnione organy (z wyjątkiem postępowania mandatowego prowadzonego przez organy Milicji Obywatelskiej),
17) rejestracji przedpoborowych i poboru do wojska,
18) organizowanie i nadzorowanie działań na rzecz powszechnego obowiązku ochrony, określonych w odrębnych przepisach,
19) zlecone przez Wojewodę w związku z wykonywaniem nadzoru:
— nad działalnością Milicji Obywatelskiej, ORMO i wizytowaniem zakładów karnych,
— organizacji ochrony tajemnicy państwowej i służbowej oraz prowadzenia kancelarii tajnych w urzędach terenowych organów administracji państwowej i jednostkach podporządkowanych Wojewodzie,
— koordynacji prac wydziałów Urzędu Wojewódzkiego dotyczących nadzoru i kontroli działalności stowarzyszeń,
20) rejestracji zakładów poligraficznych, urządzeń i aparatów wytwarzających publikacje i ilustracje sposobem mechanicznym, chemicznym lub innym oraz zakładów wytwarzających pieczątki (stemple) będących w posiadaniu terenowych organów administracji państwowej lub przedsiębiorstw, zakładów i innych jednostek podległych radom narodowym,
21) związane z rejestracją radiowęzłów zakładowych i innych urządzeń nagłaśniających,

§ 44

Do Wydziału do Spraw Wyznań należą sprawy wynikające ze stosunków między Państwem a kościołami i innymi związkami wyznaniowymi, a w szczególności:
1) nadzoru nad wykonywaniem przepisów w zakresie ochrony wolności sumienia i wyznania,
2) kształtowania, w porozumieniu z terenowymi władzami kościołów i związków wyznaniowych, prawidłowych stosunków między Państwem a kościołami i związkami wyznaniowymi oraz rozstrzygania wynikających z tych stosunków spraw,
3) nadzoru nad przestrzeganiem przepisów prawa przez jednostki organizacyjne kościołów i innych związków wyznaniowych, a także przez stowarzyszenia o charakterze wyznaniowym,
4) związane z wykonywaniem przepisów o organizowaniu i obsadzaniu stanowisk kościelnych,
5) nadzoru, we współdziałaniu z Kuratorium Oświaty i Wychowania, nad seminariami i szkołami duchownymi,
6) rozpatrywania planów budownictwa sakralnego i kościelnego zgłaszanych przez jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych,
7) wynikające z realizacji postanowień zawartych w ustawie z dnia 20 marca 1950 r. o przejęciu przez Państwo dóbr martwej ręki, poręczeniu proboszczom posiadania gospodarstw rolnych i ustanowieniu Funduszu Kościelnego,
8) nadzoru nad działalnością gospodarczą osób prawnych kościołów, związków wyznaniowych i stowarzyszeń o charakterze wyznaniowym,

9) dotyczących realizacji postanowień ustawy o cmenta-
9) dotyczące realizacji postanowień ustawy o cmentawyznaniowych,
10) udzielania pomocy w rozwijaniu społecznie użytecznych inicjatyw duchowieństwa,
11) ustalania wytycznych i koordynowania działalności terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w sprawach wyznaniowych,

§ 45

Do Wydziału Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego należą sprawy planowania przestrzennego, kształtowania ładu przestrzennego, architektury oraz nadzoru budowlanego, a w szczególności:

A. W dziedzinie planowania przestrzennego — następujące sprawy:

1) ustalania wieloletnich i rocznych **programów prac w** zakresie planowania przestrzennego oraz ich zlecania, na podstawie oceny potrzeb wynikających z rozwoju społeczno-gospodarczego i wniosków z okresowych analiz i ocen realizacji planów zagospodarowania przestrzennego,
2) zapewniania odpowiednich środków organizacyjnych i finansowych na sporządzanie założeń do projektów regionalnych i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz projektów tych planów, a także na materiały wejściowe do planów, analizy i studia oraz na prace związane z przygotowaniem i kontrolą realizacji tych planów,
3) nadzoru nad działalnością Biura Planowania Przestrzennego w zakresie:
   — sporządzania projektów założeń do regionalnych i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz projektów tych planów,
   — prowadzenia uzgodnień projektów założeń do planów i projektów regionalnych i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w toku ich sporządzania, organizowanie konsultacji społecznych dotyczących programów zagospodarowania przestrzennego i ustaleń w planach oraz wykładania projektów planów do publicznego wglądu,
   — realizacji planów oraz prowadzenia rejestracji decyzji dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz koordynowania tych prac w terenowych organach administracji państwowej stopnia podstawowego,
   — prowadzenia bieżących analiz i ocen realizacji planów zagospodarowania przestrzennego,
   — opracowywania wniosków wynikających z planów zagospodarowania przestrzennego do planów społeczno-gospodarczego rozwoju kraju, województwa, miast, aglomeracji miejskich oraz gmin i wsi,
   — opracowywania wniosków do programu prac geodezyjnych i kartograficznych właściwych jednostek organizacyjnych służby geodezyjnej, odpowiednio do potrzeb planowania przestrzennego a także zlecanie tych prac,
4) wykonywania rejestracji decyzji dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz koordynowania tych prac w terenowych organach administracji państwowej stopnia podstawowego w wypadku braku możliwości przekazania tych zadań lub zlecenia ich wykonywania Biuru Planowania Przestrzennego,
5) opracowywania projektów uchwał dotyczących zatwierdzenia albo zmiany planów zagospodarowania przestrzennego,
6) wnioskowania do właściwych jednostek organizacyjnych, centralnych i terenowych, w sprawach dotyczących programowania rozwoju tych dziedzin i urządzeń, których potrzeba wynika z planu regionalnego i planów miejscowych,
7) współdziałania z Wydziałem Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii w zakresie uwzględniania wymagań ochrony środowiska w planowaniu przestrzennym oraz kontroli przestrzegania ustaleń planów dotyczących ochrony środowiska,
8) współdziałania z Towarzystwem Urbanistów Polskich i Naczelną Organizacją Techniczną oraz innymi zainteresowanymi stowarzyszeniami w celu podnoszenia poziomu jakości opracowywanych planów zagospodarowania przestrzennego,
9) wnioskowania dotyczącego zadań do rozwiązania w drodze organizacji konkursów oraz przekazywanie materiałów do tych konkursów,
10) zapewnienia opracowania niezbędnych wydawnictw i publikacji dotyczących planowania i realizacji zagospodarowania przestrzennego,
11) opracowywania i udzielania, na wniosek inwestorów, informacji o terenie,
12) zawiadamiania zainteresowanych właścicieli i użytkowników o planowanym przeznaczeniu terenów oraz innych uwarunkowaniach wynikających z planów zagospodarowania przestrzennego,
13) nadzoru organizacyjnego i merytorycznego nad całokształtem działalności jednostek projektowych lub projektowo-realizacyjnych oraz planowania przestrzennego i sfery budżetu.

B. W dziedzinie architektury i projektowania — następujące sprawy:

1) opracowywania analiz i wniosków dotyczących rozwoju, rejonizacji, specjalizacji i koncentracji jednostek organizacyjnych projektowania w dziedzinie budownictwa,
2) prowadzenia ewidencji jednostek organizacyjnych projektowania, niezależnie od ich przynależności resortowej,
3) udzielania pozwoleń na działalność zawodową w projektowaniu w dziedzinie budownictwa,
4) określania kierunków rozwiązań w projektach budowlanych w dostosowaniu do regionalnych tradycji i możliwości wykorzystania i rozwoju lokalnej produkcji materiałów budowlanych,
5) prowadzenia wojewódzkich zestawów projektów domów jednorodzinnych i letniskowych oraz zabudowy zagrodowej, uwzględniających warunki wymienione w pkt. 4),
6. wnioskowania zadań do rozwiązania w konkursach architektonicznych oraz przekazywania materiałów do tych konkursów,
7) współdziałania ze stowarzyszeniami architektów polskich i innymi stworzyszeniami twórczymi lub zawodowymi w celu podnoszenia poziomu jakościowego opracowywanych i stosowanych projektów w budownictwie.

C. W dziedzinie nadzoru urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego — następujące sprawy:

1) sprawowania nadzoru urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego, wynikającego z Prawa budowlanego i przepisów wykonawczych do tego Prawa oraz sprawy wynikające z odwołań i skarg osób prawnych i fizycznych od decyzji terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, a w szczególności sprawy:
   — ustalania miejsca i warunków realizacji inwestycji budowlanych, ustanawiania stref ochronnych, z wyjątkiem stref ochronnych źródeł oraz ujęć wody, wyrażania zgody na zmianę sposobu użytkowania terenów i obiektów budowlanych,
   — zatwierdzania planów realizacyjnych,
   — udzielania pozwoleń na budowę,
   — korzystania z terenu, budynku lub lokalu sąsiada,
   — wydawania decyzji mających na celu zapewnienie ładu przestrzennego, właściwego poziomu estetycznego, ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa ludzi i mienia, obejmujących nakazy wstrzymania robót budowlanych, doprowadzenia obiektów budowlanych do stanu zgodnego z przepisami, a także innych decyzji zmierzających do przeciwdziałania samowoli budowlanej,
2) sprawowania nadzoru nad wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, a w tym również stosowanie sankcji z tytułu odpowiedzialności zawodowej w budownictwie,
3) ustanawiania rzeczoznawców budowlanych i prowadzenia spraw z tym związanych,
4) stwierdzania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, prowadzenia komisji egzaminacyjnych i współdziałania z zainteresowanymi stowarzyszeniami twórczymi i zawodowymi w tych sprawach,
5) prowadzenia działalności inspekcyjno-kontrolnej dotyczącej zwłaszcza zgodności realizacji budowlanych z zatwierdzonymi planami realizacyjnymi, normami, normatywami i warunkami technicznymi, jakim powinny odpowiadać obiekty budowlane, a także dotyczącej zagospodarowania i utrzymania w należytym porządku terenów, urządzeń i obiektów budowlanych,

6) współdziałania z Wydziałem Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii w sprawach dotyczących ochrony środowiska w ramach nadzoru urbanistyczno-budowlanego oraz uzgadniania przygotowywanych decyzji administracyjnych w zakresie dotyczącym ochrony środowiska.

D. Sprawy zastępstwa sądowego.

§ 46.

Do Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych należą sprawy związane z programowaniem i koordynowaniem polityki zatrudnienia oraz zakładowej działalności socjalnej i bytowej, a w szczególności:

1) opracowywania terytorialnych programów zatrudnienia oraz organizowania pośrednictwa pracy w sposób umożliwiający realizację polityki Państwa w tym zakresie,
2) oddziaływania na prawidłowe rozmieszczanie zasobów pracy w przekroju zawodowo-branżowym i terytorialnym, w tym zwłaszcza absolwentów szkół ponadpodstawowych,
3) opiniowania projektów lokalizacji inwestycji pod kątem rozmieszczania i wykorzystania zasobów pracy,
4) współdziałania w opracowywaniu i realizowaniu programów przygotowania i kompletowania załóg dla nowo uruchamianych zakładów pracy,
5) inicjowania działań służących racjonalizacji zatrudnienia w przedsiębiorstwach,
6) opracowywania informacji zawodowej o wolnych miejscach pracy dla absolwentów szkół oraz dla zakładów pracy o możliwościach zatrudnienia absolwentów szkół w określonych zawodach,
7) współdziałania z Kuratorium Oświaty i Wychowania oraz ze szkołami zawodowymi i zakładami pracy w zakresie określania ogólnej liczby młodocianych przewidzianych do odbycia praktycznej nauki zawodu a także w zakresie zatrudnienia absolwentów szkół,
8) współdziałania w organizowaniu niezbędnego dopływu pracowników do priorytetowych zakładów pracy z rezerw miejscowych oraz w drodze przemieszczeń terytorialnych,
9) inicjowania przygotowania zawodowego kandydatów do pracy oraz celowej zmiany kwalifikacji pracowników,
10) współpracy z wojewódzkimi sztabami wojskowymi w zakresie określania liczby poborowych do odbycia zastępczej służby poborowych,
11) udzielania zakładom karnym pomocy w zatrudnianiu skazanych odbywających karę pozbawienia wolności,
12) prowadzenia działalności badawczo-kontrolnej w zakresie gospodarki zasobami pracy w zakładach pracy,
13) organizowania pomocy związanej z prawidłowym wyborem zawodu i pracy dla młodocianych nie pobierających nauki i pełnoletnich kandydatów do pracy, poprzez rozwój orientacji i poradnictwa zawodowego,
14) opracowywania i nadzoru nad wykonywaniem wieloletnich i rocznych programów doskonalenia orientacji i poradnictwa zawodowego,
15) opracowywania, upowszechniania i stałego aktualizowania informacji w zakresie wiedzy o zawodach i zapotrzebowaniu rynku pracy na kadry, ze szczególnym uwzględnieniem informacji dla absolwentów i młodzieży uczącej się,
16) oddziaływania na prawidłowe zatrudnienie i przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników,
17) podejmowania wobec osób uchylających się od pracy i nauki działań mających na celu aktywizację zawodową osób nie pracujących, a w szczególności:
    a) udzielanie osobom uchylających się od pracy wszelkich form pomocy zwłaszcza w podjęciu leczenia lub uzyskiwaniu środków utrzymania, podniesieniu lub zmianie kwalifikacji,
    b) organizowanie robót na cele publiczne dla osób uchylających się od pracy,
    c) nadzór i koordynacja prac terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w zakresie działalności dotyczącej osób uchylających się od pracy,
18) opracowywania w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi programu produktywizacji zawodowej osób pozostających poza pracą i nauką,
19) udzielania zakładom pracy zezwoleń na publikowanie w prasie, radiu i telewizji informacji o wolnych miejscach pracy oraz na ogłaszanie tych informacji w miejscu publicznym.
20) inicjowania zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
21) rozdziału środków dla wydziałów zatrudnienia i spraw socjalnych urzędów stopnia podstawowego na finansowanie i przyznawanie świadczeń z Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej oraz nadzoru nad właściwym wykorzystaniem tych środków,
22) opracowywania i realizacji rocznych programów wojewódzkich zatrudnienia absolwentów,
23) sprawowania nadzoru nad przebiegiem zatrudniania absolwentów,
24) działania na rzecz zapewnienia miejsc pracy dla absolwentów szkół wyższych stałych mieszkańców województwa,
25) współdziałania przy określaniu wielkości i rodzaju zapotrzebowania na kadry kwalifikowane na terenie województwa oraz opracowywania wniosków w zakresie dostosowywania rozmiarów i kierunków kształcenia do potrzeb, w tym również w szkołach wyższych,
26) współpracy z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia fundowane i umów przedwstępnych,
27) współdziałania z pełnomocnikami Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych do spraw zatrudniania absolwentów szkół wyższych w zakresie racjonalnego zatrudnienia tych absolwentów,
28) opracowywania projektów wykazów miejscowości i zakładów pracy o występującym deficycie kadr kwalifikowanych, w tym również z wykształceniem wyższym, oraz sporządzania informacji z zakresu korzystania z przywilejów przysługującym absolwentom podejmującym pracę na terenie tych miejscowości i w tych zakładach pracy,
29) współdziałania wydziałów zatrudnienia i spraw socjalnych w zakresie międzywojewódzkich przemieszczeń pracowników,
30) udzielania pomocy komendom wojewódzkim Ochotniczych Hufców Pracy w rekrutacji młodzieży do hufców pracy,
31) koordynacji i nadzoru nad potwierdzeniami przyjęć do pracy absolwentów przez zakłady pracy oraz wstępnego rozliczania tych przyjęć,
32) opiniowania wielkości rekrutacji uczniów do szkół ponadpodstawowych pod kątem zapewnienia zakładom pracy kadr wykwalifikowanych,
33) obsługi i kontroli organizacji pracy terenowych komisji rozjemczych i komisji odwoławczych do spraw pracy w zakresie ustalonym przepisami o tych komisjach,*)
34) rekrutacji pracowników do pracy w przedsiębiorstwach Czechosłowackiej Republiki Socjalistycznej i Niemieckiej Republiki Demokratycznej w ramach limitów ustalanych corocznie przez Ministerstwo Pracy, Płac i Spraw Socjalnych,
35) nadzoru nad warunkami zatrudnienia pracowników polskich w przedsiębiorstwach CSRS i NRD,
36) prowadzenia sprawozdawczości związanej z rynkiem pracy,
37) ustalania liczby członków terenowych komisji rozjemczych i komisji odwoławczych do spraw pracy oraz liczby kandydatów do tych komisji zgłaszanych przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego.*)

*) Punkty 33 i 37 paragrafu 46 stały się nieaktualne z dniem 1 lipca 1985 r., gdyż z tym dniem weszła w życie ustawa z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rozpoznawaniu przez sądy spraw z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych (Dz. U. Nr 20, poz. 85), którą m. in. przekazano określonym w niej sądom rozpoznawanie spraw uprzednio należących do kompetencji komisji wymienionych w punktach 33 i 37 paragrafu 46 powyższego regulaminu, oraz zakończono działalność i byt tych komisji.

38) okresowego analizowania perspektywicznych i rocznych planów (programów) zakładowej działalności socjalno-bytowej dla pracowników, emerytów i rencistów oraz członków ich rodzin pod kątem ich zgodności z terenowymi planami rozwoju działalności socjalno-bytowej dla ludności oraz przedstawianie organom rad narodowych wniosków wynikających z tych analiz,
39) dokonywanie okresowych ocen i analiz warunków socjalno-bytowych załóg, w tym zakwaterowania i żywienia zbiorowego — na podstawie przeprowadzonych kontroli, lustracji i badań ankietowych — oraz przedstawianie organom rad narodowych wynikających z nich wniosków,
40) informowania zakładów pracy o wolnych miejscach w hotelach pracowniczych (na podstawie uzgodnień z zakładami prowadzącymi zbiorowe zakwaterowanie) i ewentualne kierowanie pracowników na zakwaterowanie w tych hotelach,
41) informowania zakładów pracy (na podstawie uzgodnień z zakładami prowadzącymi stołówki pracownicze) o wolnych miejscach konsumenckich,
42) informowania zakładów pracy i zainteresowanych pracowników o źródłach i warunkach uzyskiwania pomocy socjalnej z zakładowych funduszy socjalnego i mieszkaniowego, ze środków budżetu terenowego, środków służby zdrowia, itp.,
43) udzielania porad zakładom pracy oraz pracownikom w zakresie działalności socjalno-bytowej,
44) wykonywania czynności związanych ze współdziałaniem terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej ze związkami zawodowymi.

§ 47.

Do Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należą sprawy z zakresu ochrony zdrowia i opieki społecznej oraz rehabilitacji zawodowej, a w szczególności:

1) analizowania stanu zdrowotnego ludności i ustalania potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej i przeciwepidemicznej,
2) ustalania potrzeb ludności w zakresie pomocy społecznej oraz rehabilitacji zawodowej i zatrudnienia inwalidów, opracowywania planów zaspokajania tych potrzeb oraz prowadzenie działań zmierzających do ich realizacji,
3) w zakresie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej organizowanie, prowadzenie i nadzorowanie zakładów służby zdrowia, zakładów opiekuńczo-wychowawczych, pomocy społecznej oraz zakładów rehabilitacji zawodowej inwalidów — finansowanych z budżetu wojewódzkiego,
4) ustalanie sieci zakładów i jednostek opieki zdrowotnej, żłobków, zakładów pomocy społecznej i rehabilitacji zawodowej inwalidów, domów małego dziecka oraz aptek otwartych i zakładowych,
5) współpracy z przedsiębiorstwami zajmującymi się dystrybucją leków („Cefarm") w ustalaniu potrzeb na leki i artykuły sanitarne dla ludności i lecznictwa,
6) opracowywania projektów wojewódzkich programów rozwoju ochrony zdrowia i opieki społecznej oraz nadzorowania realizacji zatwierdzonych programów w tym zakresie,
7) współdziałania z placówkami służby zdrowia planu centralnego w zakresie świadczeń zdrowotnych dla ludności oraz szkolenia kadr medycznych i nadzoru specjalistycznego,
8) współpracy z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej w dziedzinie działalności przeciwepidemicznej oraz zapewnienia ludności higienicznych warunków pracy, nauki i bytowania, a w szczególności zachowania odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych w nadzorowanych zakładach służby zdrowia i opieki społecznej,
9) związane z leczeniem osób uzależnionych od alkoholu lub od środków odurzających oraz przymusowym leczeniem chorych na gruźlicę i choroby weneryczne,
10) opracowywania i upowszechniania metod doskonalenia pracy zakładów służby zdrowia i opieki społecznej,
11) podejmowania przewidzianych w przepisach działań zmierzających do zapobiegania chorobom zakaźnym oraz organizowania systemu gotowości i trybu postępowania służby zdrowia w sytuacjach nadzwyczajnych (katastrof, klęsk żywiołowych, epidemii, masowych zatruć itp.),
12) sprawowania nadzoru nad spółdzielczymi zakładami służby zdrowia oraz koordynowania ich działalności,
13) sprawowania nadzoru farmaceutycznego nad wyrobem, jakością, przechowywaniem i wprowadzaniem do obrotu środków farmaceutycznych, odurzających, psychotropowych i artykułów sanitarnych oraz podejmowania stosownych działań zmierzających do zapobiegania i zwalczania toksykomanii,
14) podejmowania przedsięwzięć związanych z zaopatrzeniem ludności w leki i artykuły sanitarne, prowadzenia nadzoru nad gospodarką lekami,
15) ustalania potrzeb jednostek organizacyjnych służby zdrowia, opieki społecznej i rehabilitacji zawodowej w zakresie obsady fachowej oraz prowadzenia spraw związanych z rozmieszczeniem i zatrudnieniem kadr medycznych,
16) prowadzenia spraw związanych z uprawnieniami zawodowymi pracowników medycznych i ich rejestracją,
17) prowadzenia spraw związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników medycznych oraz z przestrzeganiem zasad etyki zawodowej, a także nadzoru nad działalnością zawodową pracowników medycznych — wykonywaną poza zakładami państwowymi,
18) prowadzenia spraw związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników niemedycznych zatrudnionych w nadzorowanych jednostkach organizacyjnych służby zdrowia i opieki społecznej,
19) wykonywania zadań organu nadzorującego w stosunku do bezpośrednio podporządkowanych szkół medycznych w zakresie określonym w § 49 pkt. 2,
20) prowadzenia spraw związanych z planowaniem sieci szkół medycznych, rekrutacją uczniów i słuchaczy, zapewnieniem warunków funkcjonowania tych szkół oraz współdziałania w tych sprawach z Kuratorium Oświaty i Wychowania,
21) sprawowania nadzoru pedagogicznego nad szkołami medycznymi na zasadach określonych odrębnymi przepisami w szczególności dotyczących koordynacji międzyresortowej w zakresie planowania i prowadzenia wizytacji szkół zawodowych,
22) współdziałania z Kuratorium Oświaty i Wychowania w zakresie zapewnienia opieki zdrowotnej i odpowiedniego stanu higieniczno-sanitarnego w zakładach nauczania i wychowania,
23) współdziałania z zakładami pracy, państwową inspekcją pracy oraz właściwymi instancjami związków zawodowych w zakresie zapewnienia ochrony zdrowia załogom robotniczym,
24) prowadzenia i nadzorowania spraw osobowych, socjalnych i bytowych, odznaczeń, płac i odpowiedzialności służbowej pracowników zakładów służby zdrowia i opieki społecznej,
25) opracowywania dla organów stopnia podstawowego wytycznych dotyczących wykonywania powierzonych tym organom zadań z zakresu opieki zdrowotnej, pomocy społecznej oraz zatrudnienia inwalidów,
26) organizowania gospodarki materiałowej oraz ustalania potrzeb w zakresie zaopatrzenia w sprzęt medyczny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze, inne środki techniczne oraz środki transportu sanitarnego,
27) ekonomiczno-finansowe z uwzględnieniem efektywności racjonalnego działania jednostek organizacyjnych służby zdrowia i opieki społecznej oraz gospodarki pozabudżetowej,
28) organizowania i nadzorowania technicznych usług naprawczo-konserwacyjnych sprzętu medycznego, technicznego oraz środków transportu i łączności, jak również spraw w zakresie wynalazczości i racjonalizacji,
29) współdziałania z wydziałami zdrowia i opieki społecznej innych województw w zakresie zadań wykonywanych dla potrzeb województw sąsiednich,
30) nadzoru nad przyznawaniem uprawnień do dodatkowej powierzchni mieszkalnej ze względu na stan zdrowia.

§ 48.

Do Komendy Wojewódzkiej Straży Pożarnej należą sprawy z zakresu ochrony przeciwpożarowej wynikające z ustawy z dnia 12 czerwca 1975 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. Nr 20, poz. 106) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, a w szczególności:

1) wykonywania zadań określonych przepisami wydanymi na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy o ochronie przeciwpożarowej,

2) nadzoru nad ochroną przeciwpożarową i kontroli przestrzegania przepisów o ochronie przeciwpożarowej przez państwowe, spółdzielcze i społeczne jednostki organizacyjne oraz jednostki gospodarki nie uspołecznionej i osoby fizyczne,
3) koordynacji wspólnych przedsięwzięć w dziedzinie ochrony przeciwpożarowej podejmowanych przez jednostki państwowe, spółdzielcze i społeczne,
4) organizacji i nadzoru nad działalnością straży pożarnych oraz udzielania im pomocy w realizacji zadań,
5) przygotowania jednostek ochrony przeciwpożarowej do prowadzenia działań ratowniczych w czasie pożarów, współudziału w zwalczaniu klęsk żywiołowych i skutków katastrof oraz udziału w obronie cywilnej kraju,
6) związane z utrzymaniem i wyposażeniem terenowych jednostek ochrony przeciwpożarowej,
7) uzgadniania dokumentacji projektowej w zakresie wymagań ochrony przeciwpożarowej,
8) ustalania organizacji i programów szkolenia instruktażowego pracowników oraz kadry kierowniczej i personelu inżynieryjno-technicznego zakładów pracy nie posiadających wyodrębnionych komórek prowadzących sprawy ochrony przeciwpożarowej,
9) doradztwa technicznego dla zakładów pracy w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

§ 49.

Do Kuratorium Oświaty i Wychowania, jako organu administracji szkolnej stopnia wojewódzkiego, **należy** realizowanie zadań wynikających z ustaw dotyczących oświaty i wychowania i Karty Nauczyciela oraz wydanych na ich podstawie przepisów wykonawczych, a w szczególności:
1) koordynowanie działalności wszystkich szkół, placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych zwanych dalej „szkołami i innymi placówkami", zlokalizowanych na terenie województwa, a zwłaszcza:
a) ukierunkowywanie wdrażania przepisów w zakresie organizacji szkół i innych placówek, ich działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
b) ukierunkowywanie pożądanych oddziaływań ideowo-wychowawczych wśród uczniów (słuchaczy) i wychowanków,
c) inicjowanie działań zmierzających do systematycznego podnoszenia poziomu kształcenia i wychowania oraz zwiększenia efektywności pracy szkół i innych placówek,
d) opracowywanie przy udziale innych wydziałów, organów i jednostek organizacyjnych prowadzących szkoły i inne placówki:
— programów rozwoju szkół i innych placówek oraz ich sieci w dostosowaniu do potrzeb społeczno-gospodarczych województwa i kraju,
— programów poprawy materialnych warunków pracy szkół i innych placówek,
— zbiorczych analiz rozmieszczenia i kwalifikacji kadr pedagogicznych oraz rocznych zapotrzebowań na te kadry,
e) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad działalnością szkół i innych placówek, a w odniesieniu do szkół zawodowych — w zakresie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie współdziałania międzyresortowego dotyczącego szkolnictwa zawodowego,
f) rozpatrywanie propozycji zmian w sieci szkół i innych placówek oraz określania, zgodnie z potrzebami społeczno-gospodarczymi, rozmiarów kształcenia w poszczególnych zawodach i specjalnościach,
g) zapewnianie nadzoru nad wykorzystaniem zasobów pracy w dziale oświaty i wychowania bilansowanych w planie terenowym,
h) współdziałanie z wydziałami, organami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi szkoły i inne placówki w zakresie wykonywania przez nie zadań organu nadzoru,
i) koordynowanie działalności oświatowo-wychowawczej i opiekuńczej prowadzonej przez organizacje społeczne i spółdzielcze na terenie szkół i innych placówek,
2) wykonywanie zadań organu nadzoru nad podporządkowanymi radom narodowym szkołami i placówkami, jeżeli zadania te nie zostały zastrzeżone dla innych wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, a zwłaszcza:
a) opracowywanie i realizowanie długofalowych i doraźnych planów poprawy materialnych warunków pracy szkół i innych placówek oraz likwidowanie dysproporcji w tym zakresie,
b) podejmowanie działań w zakresie inwestycji i remontów dla tworzenia warunków lokalowych do prawidłowej działalności szkół i innych placówek,
c) ustalanie potrzeb i podejmowanie działań zapewniających szkołom i innym placówkom odpowiednie wyposażenie w pomoce naukowe, podręczniki i programy nauczania oraz odpowiednie wyposażenie bibliotek i czytelni szkolnych, a także w sprzęt i środki transportu,
d) organizowanie i nadzorowanie działalności szkoleniowo-produkcyjnej i finansowo-gospodarczej warsztatów szkolnych,
e) zapewnianie szkołom zawodowym warunków do odbywania przez uczniów praktycznej nauki zawodu w przedsiębiorstwach państwowych i innych zakładach pracy,
f) organizowanie współdziałania szkół, zwłaszcza zawodowych, z zakładami pracy i innymi jednostkami gospodarki uspołecznionej, przy współudziale odpowiednich wydziałów urzędu,
g) ustalanie zadań planowych i kredytów budżetowych dla szkół i innych placówek,
h) podejmowanie działań w celu polepszenia warunków zdrowotnych i stanu sanitarnego szkół i innych placówek, tworzenie warunków do odpowiedniego wypoczynku dzieci i młodzieży, bezpieczeństwa pracy i nauki oraz opieki lekarsko-higienicznej nad dziećmi i młodzieżą szkolną,
i) opracowywanie wytycznych organizacyjnych i programowych w zakresie wypoczynku, kultury fizycznej, imprez kulturalno-artystycznych, sportowych, wycieczek szkolnych, krajoznawstwa i turystyki szkolnej oraz koordynowanie współdziałania w tym zakresie z instytucjami, organizacjami społecznymi i zakładami pracy,
j) podejmowanie działań na rzecz rozwoju kultury fizycznej dzieci i młodzieży w szkołach i innych placówkach,
k) organizowanie i koordynowanie zimowego i wakacyjnego wypoczynku dzieci i młodzieży,
l) podejmowanie decyzji w sprawie sezonowego wykorzystywania obiektów oświatowych na cele wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej oraz nauczycieli i innych pracowników oświatowych,
ł) koordynowanie i nadzorowanie realizacji zadań szkół i innych placówek dotyczących spraw socjalno-bytowych uczniów (wychowanków), zwłaszcza w zakresie:
— dowożenia i dojeżdżania do szkół i innych placówek,
— zakwaterowania w internatach, bursach i stancjach,
— żywienia i dożywiania,
— pomocy materialnej,
— organizacji czasu wolnego, w tym i wolnych sobót,
m) tworzenie warunków do rozwijania działalności młodzieżowych organizacji ideowo-wychowawczych i społecznych oraz współdziałanie z tymi organizacjami,
n) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad szkołami i innymi placówkami przy udziale specjalistów resortów wiodących,
o) tworzenie, przekształcanie i likwidowanie szkół i innych placówek, a w odniesieniu do szkół unikalnych — w uzgodnieniu z Ministrem Oświaty i Wychowania,
p) nadzorowanie realizacji planów zatrudnienia nauczycieli — absolwentów szkół wyższych w szkołach i innych placówkach oraz podejmowanie działań w celu pełnego zaspokojenia potrzeb kadrowych szkół (placówek),
r) załatwianie indywidualnych spraw osobowych, płacowych i emerytalnych nauczycieli, jak również innych pracowników szkół (placówek), spraw związanych z oceną pracy, nagrodami, odznaczeniami, odpowiedzialnością służbową oraz obsługą komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli,
s) kierowanie i nadzorowanie załatwiania spraw socjalno-bytowych nauczycieli i innych pracowników szkół (placówek),

t) współdziałanie z Instytutem Kształcenia Nauczycieli i jego oddziałami terenowymi oraz resortami wiodącymi, określonymi w odrębnych przepisach, w sprawie dokształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli i kadry kierowniczej,

u) tworzenie i gospodarowanie zakładowym funduszem socjalnym i mieszkaniowym pracowników szkół i innych placówek,

w) udzielanie pomocy prawnej jednostkom bezpośrednio podległym,

3) sprawowanie nadzoru i kierownictwa nad działalnością organów administracji oświatowej stopnia podstawowego, a zwłaszcza:

a) ustalanie zasad wykonywania powierzonych tym organom zadań oraz udzielanie merytorycznej i technicznej pomocy w ich realizacji,

b) opracowywanie wytycznych w sprawach rozwoju szkół i innych placówek oraz zatrudnienia, funduszu wynagrodzeń i budżetu,

c) opiniowanie planów i budżetów rad narodowych stopnia podstawowego w części dotyczącej oświaty i wychowania,

d) udzielanie pomocy i współudział w sprawowaniu nadzoru pedagogicznego nad szkołami i placówkami,

e) kontrolowanie zgodności z prawem działań tych organów, rozpatrywanie odwołań od decyzji w sprawach indywidualnych oraz skarg obywateli,

4) organizowanie i nadzorowanie kształcenia specjalnego dzieci i młodzieży z odchyleniami i zaburzeniami rozwojowymi, planowanie sieci placówek kształcenia specjalnego, współdziałanie z Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej, instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie wykrywania i kwalifikowania tych dzieci do odpowiednich form kształcenia specjalnego oraz podejmowanie działań na rzecz pomocy i opieki nad dziećmi z odchyleniami i zaburzeniami oraz nad ich rodzinami,

5) programowanie, organizowanie i nadzorowanie placówek i innych form opieki całkowitej nad dzieckiem, wdrażanie założeń systemu opieki całkowitej i resocjalizacji oraz zadań profilaktyki sieroctwa społecznego ze szczególnym uwzględnieniem zadań diagnostyczno-kwalifikacyjnych, doboru odpowiednich form pomocy i opieki do sytuacji i potrzeb dziecka, w tym sprawowanie nadzoru nad doborem i funkcjonowaniem rodzin zastępczych oraz organizowaniem pomocy dla tych rodzin,

6) organizowanie i nadzorowanie działalności w zakresie profilaktyki niedostosowania społecznego i resocjalizacji dzieci i młodzieży oraz inicjowanie i koordynowanie przedsięwzięć zainteresowanych instytucji i organizacji społecznych w zakresie profilaktyki społecznej i resocjalizacji młodzieży,

7) organizowanie i nadzorowanie oświaty dorosłych, w tym nadzorowanie i koordynowanie działalności oświatowej prowadzonej przez organizacje społeczne i spółdzielcze oraz stowarzyszenia naukowo-techniczne,

8) opracowywanie i realizacja planów działań służących podnoszeniu kultury i świadomości pedagogicznej rodziców i opiekunów dzieci i młodzieży,

9) współdziałanie z odpowiednimi instancjami Związku Nauczycielstwa Polskiego na zasadach określonych w porozumieniu pomiędzy Ministrem Oświaty i Wychowania a Zarządem Głównym ZNP,

10) współdziałanie z Kuratoriami Oświaty i Wychowania innych województw, planowanie wspólnych zadań, szczególnie w ramach makroregionów,

11) kierowanie całokształtem spraw związanych z racjonalnym wykorzystaniem miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych niezależnie od podporządkowania resortowego,

12) prowadzenie spraw związanych z przekazywaniem i sprzedażą nieruchomości szkolnych będących w posiadaniu szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych w dziale oświaty i wychowania,

13) zastępstwo sądowe.

§ 50.

Do Sekretariatu Wojewódzkiego Komitetu Obrony należą sprawy związane z działalnością Wojewódzkiego Komitetu Obrony określone odrębnymi przepisami.

§ 51.

Do Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej należą sprawy związane z kierowaniem i koordynowaniem przygotowań oraz realizacją przedsięwzięć obrony cywilnej przez przedsiębiorstwa państwowe, jednostki spółdzielcze, instytucje i organizacje społeczne działające na terenie województwa, a w szczególności:

1) planowania działalności w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej,

2) opracowywania i aktualizowania, przy współudziale wydziałów Urzędu Wojewódzkiego i innych zainteresowanych instytucji stopnia wojewódzkiego, planu obrony cywilnej województwa oraz innych dokumentów dotyczących przygotowania i działania obrony cywilnej na terenie województwa, a także nadzorowania i koordynowania opracowania tych planów w wydziałach Urzędu Wojewódzkiego oraz w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

3) kierowania organizacją szkolenia i ćwiczeń obrony cywilnej, sprawowania nadzoru nad szkoleniem ludności w zakresie powszechnej samoobrony oraz udzielania pomocy w realizacji przysposobienia obronnego młodzieży szkolnej i szkolenia obronnego studentów,

4) nadzorowania przygotowania i zapewnienia działania systemu powszechnego ostrzegania i alarmowania oraz systemu wykrywania skażeń, jak również przeprowadzania okresowych treningów sprawdzających jego funkcjonowanie,

5) koordynowania przedsięwzięć dla zorganizowania i prowadzenia rozśrodkowania załóg zakładów pracy i ewakuacji pozostałej ludności oraz akcji ratunkowych i udzielania pomocy poszkodowanym,

6) sprawowania nadzoru nad przygotowaniem i zapewnieniem funkcjonowania budowli ochronnych i urządzeń specjalnych oraz obiektów i urządzeń na potrzeby kierowania obroną cywilną,

7) kontrolowania przygotowania i realizacji zaciemniania i wygaszania oświetlenia w miastach, wsiach, zakładach pracy i środkach transportu,

8) nadzorowania przedsięwzięć zwiększających stopień ochrony zakładów pracy oraz obiektów i urządzeń użyteczności publicznej przed działaniem środków rażenia,

9) nadzorowania, tworzenia, przygotowania do działania i działania formacji obrony cywilnej, a także udzielania w tym zakresie pomocy terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego,

10) realizowania przedsięwzięć związanych z udziałem sił i środków obrony cywilnej w akcjach zapobiegania i likwidacji klęsk żywiołowych oraz prowadzenia akcji ratunkowych w rejonach porażenia ludności,

11) planowania i nadzorowania realizacji szkolenia i ćwiczeń z kadrą kierowniczą: Urzędu Wojewódzkiego, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji, urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz formacji obrony cywilnej w zakresie obrony cywilnej,

12) sprawowania nadzoru nad oddziałami obrony cywilnej w ochotniczych hufcach pracy, w których poborowi odbywają zasadniczą służbę w obronie cywilnej,

13) nadzorowania przygotowania planu ochrony dóbr kultury przed środkami rażenia oraz ewidencji tych dóbr,

14) planowania zaopatrywania formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki i umundurowanie obrony cywilnej oraz zakładów pracy w sprzęt i środki,

15) planowania i rozdzielania środków finansowych przyznawanych na realizację zadań obrony cywilnej,

16) opracowywania planów świadczeń osobistych i rzeczowych,

17) inspirowania prowadzenia działalności popularyzacyjno-propagandowej w dziedzinie obrony cywilnej oraz współdziałania w tym zakresie z organizacjami społecznymi, a także z ośrodkami masowej informacji i propagandy

VI. Zakres obowiązków dyrektorów wydziałów wobec Wojewódzkiej Rady Narodowej, jej Prezydium, komisji oraz radnych.

A. Obowiązki dyrektorów wydziałów dotyczące przygotowywania materiałów wnoszonych na sesje Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 52.

1. Dyrektorzy wydziałów opracowują na polecenie wojewody materiały na sesje Wojewódzkiej Rady Narodowej w przypadkach, gdy wynika to z planu pracy Rady lub zachodzi potrzeba rozpatrzenia na sesji określonej sprawy.

2. Materiały na sesje Wojewódzkiej Rady Narodowej opracowuje dyrektor wydziału właściwego ze względu na tematykę sesji.

3. W przypadku, gdy przygotowaniem materiałów na sesję zainteresowanych jest kilka wydziałów, Wojewoda wyznacza wydział wiodący, który odpowiedzialny jest za całość spraw związanych z opracowywaniem materiałów na sesję.

§ 53.

1. Przed przystąpieniem do opracowywania materiałów na sesję dyrektor wydziału opracowuje harmonogram prac przygotowawczych do sesji i przedstawia go do zatwierdzenia Wojewodzie lub właściwemu wicewojewodzie.

2. Postanowienia ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy przedmiotem opracowania są projekty uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej dotyczące rozstrzygnięcia lub unormowania określonych spraw bądź materiały informacyjne nie związane z podstawowym tematem sesji, chyba, że ze względu na zakres tych materiałów zachodzi konieczność ustalenia dla nich oddzielnego harmonogramu.

§ 54.

Harmonogram prac przygotowawczych do sesji powinien w szczególności określać rodzaj materiałów, ich zakres tematyczny, fazy i tryb przygotowywania, jednostki odpowiedzialne za opracowanie materiałów, jednostki współdziałające i terminy wykonania poszczególnych zadań określonych w harmonogramie.

§ 55.

Materiały na sesje powinny być opracowywane pod nadzorem Wojewody lub właściwego wicewojewody oraz uzgodnione z zainteresowanymi daną sprawą jednostkami organizacyjnymi.

§ 56.

W toku opracowywania materiałów należy dążyć do zapewnienia udziału właściwych komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej we wszystkich fazach związanych z ich przygotowaniem. W tym celu należy, w szczególności:
- — przedstawić komisji zatwierdzony harmonogram prac przygotowawczych do sesji,
- — zapewnić komisji odpowiednie warunki sprzyjające jej pełnemu włączeniu się do prac przygotowawczych wynikających z harmonogramu.

§ 57.

Materiały na sesje w ilości egzemplarzy ustalonej przez Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej powinny być przekazane temu Biuru w terminie określonym w harmonogramie.

§ 58.

Materiały na sesje przekazywane do Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej, w tym także projekty uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej, powinny być akceptowane przez Wojewodę.

§ 59.

Tryb opracowywania i przedstawiania na sesje projektów planów społeczno-gospodarczego rozwoju województwa i budżetów oraz sprawozdań z ich wykonania regulują odrębne przepisy.

B. Obowiązki dyrektorów wydziałów związane z zapewnieniem realizacji uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz składaniem sprawozdań z ich wykonania.

§ 60.

Po podjęciu przez Wojewódzką Radę Narodową uchwały ustalającej zadania dla terenowych organów administracji państwowej, dyrektor właściwego wydziału na polecenie Wojewody opracowuje plan jej realizacji.

§ 61.

1. Plan realizacji uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej powinien określać w szczególności konkretne zadania wynikające z uchwały, sposób ich wykonania, jednostki realizujące i współdziałające w toku realizacji, terminy wykonania, wicewojewodów nadzorujących realizację oraz formy kontroli wykonania ustalonych zadań.

2. W toku opracowywania planu realizacji uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej należy rozpatrzyć wnioski zgłoszone w dyskusji na sesji a nie ujęte w uchwale, informując wnioskodawców o zajętym w tym zakresie stanowisku; informacje te podpisuje Wojewoda lub właściwi wicewojewodowie.

§ 62.

Plan realizacji uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej podlega zatwierdzeniu przez Wojewodę po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 63.

Plan realizacji uchwały należy po zatwierdzeniu przez Wojewodę, przedstawić Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz właściwej komisji tej Rady.

§ 64.

1. W przypadku, gdy z uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej wynika obowiązek złożenia przez Wojewodę sprawozdania lub informacji z jej realizacji, dyrektor właściwego wydziału opracowuje sprawozdanie lub informację w celu przedstawienia ich na sesji w terminie określonym w uchwale.

2. Przy opracowywaniu sprawozdań lub informacji, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio tryb określony w części A niniejszego rozdziału.

§ 65.

Przepisy dotyczące realizacji uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej mają odpowiednie zastosowanie do postanowień Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej podejmowanych zgodnie z art. 106 ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego.

C. Obowiązki dyrektorów wydziałów dotyczące załatwiania wniosków komisji, interpelacji i wniosków radnych Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zasady i tryb ich załatwiania.

§ 66.

Wnioski komisji oraz interpelacje i wnioski radnych Wojewódzkiej Rady Narodowej skierowane do Wojewody Gdańskiego rejestruje Wydział Organizacyjny, po czym przekazuje je dyrektorom wydziałów.

§ 67.

1. Dyrektorzy wydziałów niezwłocznie po otrzymaniu wniosku lub interpelacji rejestrują je w rejestrach prowadzonych w wydziałach oraz podejmują niezbędne czynności dla ich załatwienia oraz przygotowania odpowiedzi zainteresowanym.

2. Projekty odpowiedzi na interpelacje i wnioski dyrektorzy wydziałów przedkładają do podpisu Wojewodzie lub wicewojewodzie.

§ 68.

Projekty odpowiedzi dotyczące działalności terenowych organów administracji państwowej i podległych im urzędów,

zmian w planie społeczno-gospodarczym rozwoju województwa oraz zmian w budżecie wojewódzkim powinny być uprzednio uzgodnione odpowiednio z dyrektorem Wydziału Organizacyjnego, przewodniczącym Wojewódzkiej Komisji Planowania lub dyrektorem Wydziału Finansowego.

§ 69.

1. O sposobie załatwienia wniosku komisji lub radnego należy zawiadomić komisję lub radnego nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

2. Odpowiedź na interpelację powinna być udzielona radnemu niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

§ 70.

Stanowisko nie uwzględniające wniosku lub interpelacji powinno być szczegółowo uzasadnione.

§ 71.

Odpowiedzi na wnioski komisji należy doręczać właściwym komisjom za pośrednictwem Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej, natomiast odpowiedzi na wnioski i interpelacje radnych — doręczać zainteresowanym radnym oraz Biuru Wojewódzkiej Rady Narodowej i Wydziałowi Organizacyjnemu.

§ 72.

Nadzór i kontrolę nad prawidłowym i terminowym załatwieniem wniosków i interpelacji sprawuje Wydział Organizacyjny.

§ 73.

Dyrektor Wydziału Organizacyjnego ustali wzory rejestrów wniosków i interpelacji prowadzonych przez wydziały oraz urzędy terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego.

D. Obowiązki dyrektorów wydziałów w zakresie zasięgania opinii komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 74.

W przypadkach, gdy ze względu na ważność spraw zachodzi celowość zasięgnięcia opinii komisji lub gdy obowiązek zasięgnięcia opinii wynika z przepisów, dyrektor wydziału przygotowuje odpowiednie materiały w tym zakresie (projekty wystąpień, aktów prawnych itp.).

§ 75.

Materiały przekazywane komisji w celu zaopiniowania podlegają akceptacji przez Wojewodę lub właściwych wicewojewodów.

§ 76.

Przekazanie materiałów komisji — za pośrednictwem Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej — powinno nastąpić w terminie umożliwiającym jej odpowiednie rozpatrzenie sprawy i wyrażenie opinii.

§ 77.

1. Dyrektorzy wydziałów uczestniczą w sesjach Wojewódzkiej Rady Narodowej.

2. Dyrektorzy wydziałów obowiązani są na zaproszenie komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej brać osobiście udział w jej posiedzeniach oraz udzielać komisji i radnym pomocy w realizacji ich zadań.

VII. Zakresy czynności, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy w wydziałach.

§ 78.

1. Dla wszystkich pracowników zatrudnionych w wydziałach należy ustalić zakres czynności.

2. Zakres czynności powinien obejmować szczegółowe określenie zadań i czynności wykonywanych przez pracownika oraz jego uprawnienia i zakres odpowiedzialności.

§ 79.

Zakres czynności pracowników określa dyrektor wydziału.

VIII. Zasady postępowania przy opracowywaniu projektów aktów prawnych Wojewody Gdańskiego i projektów uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej, wnoszonych na sesje przez Wojewodę Gdańskiego, oraz sposób ich realizacji.

§ 80.

1. Zasady niniejsze dotyczą opracowywania projektów aktów prawnych Wojewody Gdańskiego oraz projektów uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku, wnoszonych na sesję przez Wojewodę Gdańskiego, zwanych dalej „projektami aktów prawnych", oraz sposobu ich realizacji.

2. Tryb i zasady wydawania przepisów prawa miejscowego przez Wojewódzką Radę Narodową w Gdańsku i przez Wojewodę Gdańskiego określa odrębna uchwała Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku*) z tym, że w sprawach nie uregulowanych w tej uchwale stosuje się postanowienia niniejszego rozdziału.

§ 81.

1. Występowanie z wnioskiem o wydanie przez Wojewódzką Radę Narodową aktu prawnego zastrzeżone jest do osobistej aprobaty Wojewody.

2. Prawo występowania z wnioskiem o wydanie aktu prawnego przez Wojewodę przysługuje:
1) wicewojewodom,
2) dyrektorom wydziałów.

§ 82.

1. Projekty aktów prawnych przygotowują dyrektorzy wydziałów zgodnie z planem pracy lub na polecenie Wojewody bądź z własnej inicjatywy w przypadkach gdy wynika to z przepisów lub z faktycznych potrzeb wymagających uregulowania.

2. Wojewoda może powołać zespół do opracowania projektu aktu prawnego.

§ 83.

Przygotowanie projektu aktu prawnego obejmuje:
1) opracowanie założeń określających podstawowe kierunki projektowanego aktu prawnego w przypadku gdy dotyczy spraw podstawowych lub wymaga tego charakter i znaczenie aktu prawnego.
2) opracowanie projektu aktu prawnego wraz z uzasadnieniem,
3) dokonanie uzgodnień projektu aktu prawnego,
4) wstępne aprobowanie projektu aktu prawnego.

§ 84.

Przed przystąpieniem do przygotowywania projektu należy ustalić w jakiej formie dany akt prawny ma być wydany.

§ 85.

1. Wojewoda wydaje akty prawne w formie:
1) zarządzeń,
2) decyzji,
3) pism okólnych.

2. Wytyczne, instrukcje, statuty i regulaminy mogą być wydawane w formie załącznika do zarządzenia wojewody, mającego charakter zatwierdzający.

§ 86.

Formę zarządzenia stosować należy w przypadkach:
1) gdy wynika ona z postanowień przepisów,

---

*) tj. uchwała nr II/13/84 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku z dnia 25 września 1984 r. w sprawie szczegółowego trybu i zasad wydawania przepisów prawa miejscowego (Dz.Urz. W. Gd. Nr 7, poz. 50).

2) normowania spraw o charakterze długofalowym,
3) gdy zachodzi konieczność uregulowania spraw wynikających z uprawnień nadzorczych Wojewody,
4) normowania spraw o zasadniczym znaczeniu, ustalania kierunków działania w określonej dziedzinie, zatwierdzania programów, wytycznych, instrukcji, statutów, regulaminów itp.

§ 87.

Formę decyzji stosować należy w przypadkach:
1) normowania spraw o charakterze jednostkowym, o ile ze względu na charakter danej sprawy nie mogą być one załatwione w inny sposób (np. w formie wydania pisma zwykłego),
2) rozstrzygania konkretnych spraw jednostkowych z zakresu administracji państwowej, dotyczących w szczególności planów społeczno-gospodarczego rozwoju, a także dyspozycji budżetowych.

§ 88.

Formę pisma okólnego stosować należy w przypadkach konieczności:
1) wskazania na uchybienia i nieprawidłowości w działalności jednostek podległych oraz wydania poleceń zmierzających do ich usunięcia,
2) wyjaśnienia (interpretacji) obowiązujących w danej dziedzinie przepisów, w razie stwierdzenia niewłaściwego ich stosowania przez podległe jednostki organizacyjne.

§ 89.

Przy opracowywaniu projektów aktów prawnych należy kierować się następującymi podstawowymi zasadami:
1) postanowienia projektu nie mogą być sprzeczne z ustawodawstwem obowiązującym aktualnie w danej dziedzinie,
2) projekt ten nie może zawierać postanowień wykraczających poza granice upoważnienia ustawowego (delegacji prawnej), ani też wkraczać w sferę spraw zastrzeżonych do kompetencji innych organów,
3) unikać należy — zgodnie z przepisami ust. 4 pisma okólnego Nr 81 Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 lipca 1971 r. w sprawie opracowywania projektów oraz stosowania przepisów prawnych (Monitor Polski Nr 41, poz. 263) — zamieszczania w projekcie postanowień stanowiących powtórzenie przepisów zawartych w innych aktach prawnych, wydanych przez naczelne organa władzy i administracji państwowej.

§ 90.

1. Projekty aktów prawnych należy opracowywać według zasad techniki prawodawczej ustalonych dla organów centralnych zarządzeniem Nr 238 Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 grudnia 1961 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej (niepublikowanym), które przyjmuje się do stosowania w odpowiedni sposób w praktyce wydziałów.
2. W szczególności:
1) układ projektów powinien być przejrzysty, a redakcja jasna, ścisła i zwięzła, bez zbytecznych zdań pobocznych, oraz zgodna z zasadami pisowni polskiej,
2) w projektach należy unikać używania obcych wyrazów oraz określeń językowych i zwrotów technicznych nie będących w powszechnym użyciu, jeżeli można posłużyć się określeniem i zwrotem powszechnie stosowanym,
3) dla oznaczenia jednakowych pojęć należy w projektach używać takich samych wyrazów i określeń prawnych, jakie przyjęte są w obowiązującym ustawodawstwie,
4) zawarte w projektach określenia dotyczące woli normodawcy powinny być redagowane w formie bezosobowej np. „zarządza się”, „ustala się”, „zatwierdza się”, „orzeka się” itp.).

§ 91.

Projekty aktów prawnych (z wyjątkiem pism okólnych) powinny składać się z:
1) tytułu,
2) podstawy prawnej,
3) treści.

§ 92.

1. Tytuł projektu aktu prawnego powinien składać się z następujących części:
1) oznaczenia aktu (np. uchwała Nr lub zarządzenie Nr),
2) oznaczenia organu wydającego akt (Wojewódzkiej Rady Narodowej lub Wojewody Gdańskiego),
3) daty (bez oznaczenia daty dnia, którą określa wojewoda przy podpisywaniu aktu, w słownym jednakże brzmieniu nazwy miesiąca i przy stosowaniu skrótowego „r”, dla oznaczenia słowa „roku”),
4) zwięzłego określenia przedmiotu normowanego danym aktem (np. w sprawie zapewnienia realizacji głównych zadań rolnictwa w województwie gdańskim).
2. Poszczególne części tytułu projektu podawać należy w oddzielnych wierszach w kolejności określonej w ust. 1.

§ 93.

1. Podstawę prawną zamieszczać należy w projekcie aktu prawnego bezpośrednio po tytule danego aktu, przykładowo przez użycie określeń „Na podstawie §... rozporządzenia Rady Ministrów z dnia... r. w sprawie... (Dz. U. Nr..., poz...) zarządza się (postanawia się), co następuje”.
2. Podstawę prawną do wydania aktu prawnego stanowią odpowiednie przepisy prawa materialnego oraz przepisy określające kompetencję danego organu do wydania tego rodzaju aktu.
3. W podstawie prawnej należy powołać odpowiednie przepisy prawne przez podanie konkretnego artykułu (paragrafu, ustępu, punktu i litery), pełnej nazwy i daty aktu (ustawy, rozporządzenia, zarządzenia, uchwały Rady Ministrów itp.), stanowiącego podstawę prawną do wydania danego aktu, a w nawiasie — miejsca jego ogłoszenia oraz numeru i pozycji organu promulgacyjnego.

§ 94.

1. Treść projektu aktu prawnego powinna zawierać:
1) osnowę, to jest właściwe unormowanie lub rozstrzygnięcie sprawy,
2) wskazanie wykonawcy lub wykonawców, a w miarę potrzeby także jednostki wiodącej bądź też koordynującej albo nadzorującej wykonanie postanowień aktu,
3) określenie terminu wykonania postanowień aktu oraz osoby (jednostki), której należy złożyć sprawozdanie z realizacji tych postanowień,
4) wskazanie — w miarę potrzeby — przepisów uchylonych danym aktem z podaniem rodzaju, daty i tytułu uchylonego aktu oraz — w przypadku, gdy akt ten był publikowany w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej lub Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym — numeru i pozycji Dziennika,
5) określenie terminu wejścia aktu w życie z tym, że nie należy stosować klauzuli dotyczącej nadania aktowi mocy wstecznej, oraz — w miarę potrzeby — sposobu ogłoszenia.
2. Treść projektów uchwał Rady i zarządzeń dzieli się na paragrafy, w których ujmować należy każde samodzielne postanowienie (myśl) oraz stan faktyczny lub prawny. Jeżeli wzgląd na przejrzystość treści aktu przemawia za dalszym jego podziałem — paragrafy mogą być dzielone na ustępy rozumiane jako samodzielne zdania, oznaczone cyfrą arabską z kropką, a — gdy zachodzi potrzeba — ustępy mogą być dzielone na punkty, oznaczone cyframi arabskimi z nawiasem z prawej strony. Punkty natomiast mogą być dzielone dalej na litery z nawiasem z prawej strony z tym, że każdy punkt i literę pisze się od nowego wiersza (linii).
3. Przy cytowaniu (powoływaniu) odpowiedniego przepisu stosować należy następujące skróty:
1) dla artykułu — „art.”,
2) dla paragrafu — „§”,
3) dla ustępu — „ust.”,
4) dla punktu — „pkt”,
5) dla litery — „lit”.
4. Treści projektów decyzji i pism okólnych nie należy dzielić na paragrafy, a na samodzielne zdania (ustępy).

§ 95.

1. Do opracowanych w sposób wyżej podany projektów aktów prawnych należy załączyć sporządzone na osobnej karcie uzasadnienie do projektu.

2. Uzasadnienie do projektu powinno w sposób jasny i wyczerpujący, a jednocześnie zwięzły i konkretny przedstawić stosunki faktyczne w dziedzinie stanowiącej przedmiot objęty uregulowaniem, przytoczyć w formie syntetycznej argumenty przemawiające za potrzebą i celowością wydania danego aktu oraz wskazać na podstawy prawne dla jego wydania. Ponadto w uzasadnieniu należy wskazać — w razie potrzeby — na przewidywane efekty i następstwa finansowe, oraz podać czy wydatki związane z realizacją postanowień zawartych w projekcie znajdują pokrycie w budżecie wojewódzkim.

3. Pod uzasadnieniem podpisuje się wnioskodawca projektu.

§ 96.

1. W przypadkach, gdy wynika to w sposób wyraźny z przepisów bądź też, gdy wymaga tego charakter i waga sprawy normowanej danym aktem, jego projekt należy uzgodnić z zainteresowanymi komisjami stałymi Wojewódzkiej Rady Narodowej.

2. Jeżeli projekt zawiera postanowienia nakładające określone obowiązki na inne wydziały, organy lub instytucje, należy uzyskać wtedy uzgodnione stanowiska zainteresowanych jednostek.

3. W szczególności projekty powinny być uzgodnione:
1) z dyrektorem Wydziału Organizacyjnego — w sprawach o charakterze organizacyjnym,
2) z przewodniczącym Wojewódzkiej Komisji Planowania — w sprawach dotyczących planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa, inwestycji oraz tworzenia nowych przedsiębiorstw,
3) z dyrektorem Wydziału Finansowego — w sprawach wywołujących skutki finansowe lub budżetowe,
4) z dyrektorem Wydziału Kadr i Szkolenia — w sprawach o charakterze etatowym.

4. W celu uzgodnienia projektu aktu prawnego wnioskodawca przesyła go zainteresowanym jednostkom, określając termin w jakim jednostki te powinny ustosunkować się do projektu.

5. Opinie do projektu zainteresowane jednostki zamieszczają na oryginale uzasadnienia bądź zgłaszają w formie pism skierowanych do wnioskodawcy.

6. W przypadku, gdy projekt aktu prawnego wymaga uzgodnienia z wieloma jednostkami organizacyjnymi i był uzgodniony w toku narady (spotkania), można podać ich stanowisko (zwłaszcza, gdy jest ono zbieżne) w formie wyciągu z protokołu narady dołączonego do projektu aktu prawnego.

§ 97.

Wnioskodawca i jednostki organizacyjne opiniujące projekty powinny dążyć do uzgodnienia rozbieżnych stanowisk w drodze bezpośredniej konsultacji, a w przypadku nieuzgodnienia stanowisk, wnioskodawca obowiązany jest sporządzić odpowiednią notatkę informacyjną, wyjaśniającą na czym polega różnica stanowisk między poszczególnymi jednostkami opiniującymi a wnioskodawcą oraz z jakich względów wnioskodawca nie może podzielić stanowiska jednostek opiniujących.

§ 98.

1. Po dokonaniu uzgodnień wnioskodawca przedstawia projekt w 2 egzemplarzach wraz z dowodami uzgodnień, a w przypadkach określonych w § 97 również z notatką informacyjną Wydziałowi Prawnemu w celu ostatecznego zaopiniowania przez radcę prawnego Urzędu Wojewódzkiego i przedłożenia Wojewodzie Gdańskiemu do podpisu.

2. Dyrektor Wydziału Prawnego uzgodnione i zaopiniowane projekty aktów prawnych przedstawia wicewojewodom w celu wstępnej aprobaty, a po jej uzyskaniu — przedkłada do podpisu Wojewodzie Gdańskiemu za pośrednictwem Wydziału Organizacyjnego.

§ 99.

W przypadku, gdy akt prawny w zastępstwie Wojewody podpisuje jeden z wicewojewodów, należy stosować następujący podpis:

WOJEWODA
w/z . . . .
(imię i nazwisko)
WICEWOJEWODA

§ 100.

1. Niezwłocznie po uzyskaniu podpisu Wojewody akt prawny powinien być zarejestrowany w Wydziale Prawnym, a jego oryginał z uzgodnieniem i opiniami oraz z materiałami uzupełniającymi — złożony do zbioru prowadzonego przez ten Wydział.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy decyzji w przedmiocie przeniesienia kredytów i innych zmian w budżecie, których rejestr i zbiór prowadzi Wydział Finansowy Urzędu Wojewódzkiego.

§ 101.

1. Rejestr aktów prawnych powinien zawierać następujące rubryki:
1) numer porządkowy aktu w danym roku kalendarzowym,
2) data podpisu aktu,
3) przedmiot sprawy,
4) wnioskodawca,
5) uwagi.

2. Na samym akcie należy, przy rejestrowaniu go, wpisać po nazwie danego aktu jego numer porządkowy, wynikający z zapisu w rejestrze, łamany przez rok kalendarzowy.

3. Wydziały obowiązane są przechowywać w osobnym zbiorze odpisy aktów prawnych co do których były one wnioskodawcą, a ponadto także prowadzić ich rejestr (ewidencję).

§ 102.

1. Wydział Prawny po zarejestrowaniu aktu prawnego przekazuje oryginał tego aktu wnioskodawcy w celu sporządzenia odpowiedniej ilości egzemplarzy i przesłania ich wykonawcom aktu prawnego. Wnioskodawca przekazując akt prawny terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego przesyła im akt w 2 egzemplarzach.

2. Po przesłaniu aktu prawnego wykonawcom, wnioskodawca zwraca Wydziałowi Prawnemu oryginał aktu i rozdzielnik wraz z adnotacją o wysłaniu tego aktu.

§ 103.

Tryb i zasady realizacji oraz ewidencji aktów prawnyc[illegible] określają odrębne przepisy dotyczące planowania pracy w Urzędzie Wojewódzkim.

IX. Podstawowe zasady planowania pracy w Urzędzie.

§ 104.

1. Działalność Urzędu oparta jest na okresowych planach pracy:
1) rocznych programach działania Urzędu,
2) kwartalnych planach pracy wydziałów (jednostek równorzędnych),
3) zbiorczych kwartalnych planach pracy Urzędu.

2. Plany, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, powinny obejmować również organizowane przez wydziały narady z udziałem osób spoza Urzędu. Terminy, tematyka i skład osobowy uczestników narad powinny być uzgodnione z Wydziałem Organizacyjnym.

§ 105.

Program działania Urzędu, obejmujący węzłowe zadania przewidziane do realizacji przez Urząd, powinien zawierać m. in. zadania wynikające z planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa oraz zadania zawarte w innych ustaleniach władz naczelnych, centralnych i terenowych określających kierunki działania Urzędu Wojewódzkiego, wynikające w szczególności:
1) z ustaw i uchwał Sejmu PRL oraz z aktów prawnych Rady Ministrów, Prezydium Rządu, Komitetów Rady Ministrów, Prezesa Rady Ministrów, Ministrów,
2) z węzłowych kierunków prac Rządu,
3) z planu pracy Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej komisji,
4) z uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz z zarządzeń i decyzji Wojewody Gdańskiego,
5) z podstawowych celów i zadań Centralnego Planu Rocznego,
6) z uchwał instancji partyjnych,
7) ze współdziałania z organizacjami politycznymi i społecznymi,
8) z regulaminu organizacyjnego Urzędu.

§ 106.

1. Wydziały przekazują Wydziałowi Organizacyjnemu w terminie do dnia 10 grudnia każdego roku, akceptowane przez właściwych wicewojewodów propozycje tematyczne do programu działania Urzędu Wojewódzkiego.

2. Wydział Organizacyjny — w oparciu o materiały, o których mowa w ust. 1 — opracowuje projekt rocznego programu działania Urzędu i przedstawia Wojewodzie do zatwierdzenia w terminie do dnia 15 stycznia każdego roku.

3. Wydziały opracowują półroczne sprawozdania z realizacji rocznego programu działania Urzędu i przekazują je Wydziałowi Oganizacyjnemu w terminie do dnia 15 stycznia i 15 lipca każdego roku.

§ 107.

1. Plany pracy powinny określać najważniejsze zadania przewidziane do realizacji w danym okresie oraz konkretyzujące zadania zawarte w rocznym programie działania.

2. W planach nie należy zamieszczać zadań, które zgodnie z zakresem czynności, na codzień są wykonywane przez pracowników.

3. Kwartalne plany pracy wydziałów zatwierdza dyrektor wydziału (jednostki równorzędnej) po uzyskaniu uprzednio akceptacji właściwego wicewojewody.

4. Wydziały przekazują kwartalne plany pracy w terminie do dnia 15 każdego miesiąca poprzedzającego dany kwartał do Wydziału Organizacyjnego, który opracowuje zbiorczy kwartalny plan pracy Urzędu.

5. Zbiorczy kwartalny plan pracy Urzędu, o którym mowa w § 104 ust. 1 pkt. 3, zawiera główne zadania przewidziane do realizacji przez poszczególne jednostki organizacyjne Urzędu.

§ 108.

1. Wicewojewodowie kontrolują co najmniej raz w kwartale sposób opracowania i realizacji rocznego programu działania oraz planów pracy wydziałów.

2. Dyrektorzy wydziałów obowiązani są do dokonywania kwartalnych rozliczeń i ocen ustalonych do wykonania zadań ujętych w programie i planie pracy oraz omawiania ich na okresowych naradach pracowniczych.

3. Wydziały przekazują do Wydziału Organizacyjnego, w terminie do dnia 15 miesiąca następującego po każdym kwartale, informację o wykonaniu zadań ujętych w kwartalnym planie pracy.

§ 109.

1. Wydział Organizacyjny koordynuje sprawy związane z opracowywaniem rocznego programu działania Urzędu i zbiorczych kwartalnych planów pracy.

2. Dyrektorzy wydziałów zapewniają terminową i prawidłową realizację zadań objętych rocznym programem działania oraz planami pacy Urzędu i wydziałów.

X. Organizacja działalności kontrolnej

§ 110.

1. Kontrolę zewnętrzną sprawowaną przez Wojewodę, wicewojewodów i dyrektorów wydziałów wykonują:
1) dyrektorzy wydziałów zgodnie z ich właściwością rzeczową,
2) w stosunku do jednostek podporządkowanych Wojewodzie Gdańskiemu — nie będących przedsiębiorstwami — dyrektorzy wydziałów wykonujący czynności związane ze sprawowaniem przez Wojewodę funkcji nadzorczych,
3) w stosunku do przedsiębiorstw państwowych, dla których Wojewoda jest organem założycielskim — dyrektorzy wydziałów wykonujący czynności związane ze sprawowaniem przez Wojewodę funkcji organu założycielskiego.

2. Koordynację działalności kontrolnej, o której mowa w ust. 1, sprawuje dyrektor Wydziału Kontroli.

§ 111.

Kontrole kompleksowe działalności terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego i ich urzędów prowadzi dyrektor Wydziału Kontroli przy udziale dyrektorów wydziałów.

§ 112.

Kontrolę finansowo-księgową (rewizję gospodarczą) w jednostkach sfery budżetowej podporządkowanych Wojewodzie oraz w jednostkach podporządkowanych terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego — poza jednostkami podporządkowanymi Prezydentowi Miasta Gdańska i Prezydentowi Miasta Gdyni — wykonuje dyrektor Wydziału Finansowego.

§ 113.

Kontrolę działalności wydziałów wykonuje dyrektor Wydziału Kontroli, koordynując jednocześnie kontrole wykonywane przez dyrektorów innych wydziałów zgodnie z ich zakresem działania.

§ 114.

Zadania związane ze sprawowaniem kontroli wewnętrznej wykonują:
1) Wojewoda i wicewojewodowie,
2) dyrektorzy wydziałów i ich zastępcy,
3) kierownicy oddziałów.

§ 115.

Szczegółowe zasady wykonywania działalności kontrolnej reguluje odrębne zarządzenie Wojewody Gdańskiego.

XI. Zasady podpisywania (aprobaty) decyzji i pism

§ 116.

1. Wojewoda podpisuje:
1) zarządzenia i decyzje o charakterze ogólnym oraz pisma okólne,
2) wystąpienia kierowane do Prezesa Rady Ministrów, Prezydium Rządu, Rady Ministrów, wiceprezesów Rady Ministrów, Przewodniczącego Komisji Planowania przy Radzie Ministrów, Prezesa Najwyższej Izby Kontroli, ministrów, kierowników urzędów centralnych, I-go sekretarza Komitetu Wojewódzkiego PZPR, przewodniczących władz wojewódzkich stronnictw politycznych,
3) pisma do prezydentów i naczelników miast, naczelników miast i gmin oraz naczelników gmin, związane ze sprawowaniem nadzoru nad bieżącą ich działalnością, albo ustalające ogólne zasady realizacji zadań terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
4) wnioski o nadanie odznaczeń państwowych,
5) protokóły oraz ustalenia Kolegium Wojewody,
6) pisma w sprawach zastrzeżonych dla Wojewody przepisami niniejszego regulaminu oraz przepisami odrębnymi lub mających specjalne znaczenie ze względu na swój charakter.

2. W okresie nieobecności Wojewody akty normatywne i inne dokumenty określone w ust. 1, podpisuje upoważniony wicewojewoda.

3. Wicewojewodowie podpisują odpowiednie dokumenty i pisma dotyczące spraw należących do ich właściwości zgodnie z podziałem zadań między Wojewodą i wicewojewodami — wynikającym z postanowień niniejszego regulaminu.

§ 117.

1. Dokumenty przedstawane do podpisu Wojewodzie oraz wicewojewodom powinny być uprzednio parafowane przez dyrektora wydziału i zawierać stwierdzenie o uzgodnieniu z właściwymi wydziałami; ponadto dokumenty przedstawiane do podpisu Woejwodzie powinny uzyskać uprzednio aprobatę wicewojewody sprawującego nadzór nad wydziałem przedstawiającym dany dokument.

2. Kopie dokumentów przedstawianych do podpisu Wojewodzie, a w szczególności projekty aktów normatywnych, sprawozdania, analizy i inne materiały o zasadniczym znaczeniu, powinny zawierać adnotacje wymieniające:

1) nazwisko(a) i stanowisko(a) pracownika(ów), który(rzy) materiał opracował(li),
2) nazwisko dyrektora wydziału, który materiał aprobował, oraz wicewojewody, który materiał akceptował.

§ 118.

Pisma i decyzje nie zastrzeżone do podpisu Wojewody i wicewojewodów oraz związane z pełnieniem funkcji terenowego organu administracji państwowej o właściwości szczególnej, zgodnie z określonym zakresem działania wydziału, podpisują dyrektorzy wydziałów oraz ich zastępcy zgodnie z obowiązującym w wydziale podziałem zadań i obowiązków.

§ 119.

Pracownik przygotowujący projekt załatwienia sprawy w formie pisma oraz pracownik wstępnie akceptujący ten projekt, zaopatrują kopię pisma swoim podpisem lub ustalonym skrótem, umieszczonym z lewej strony pod tekstem.

XII. Postanowienia końcowe.

§ 120.

Dla oznaczania akt należy w wydziałach używać następujących symboli:

1. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej — BRN
2. Wydział Organizacyjny — Or
3. Wojewódzka Komisja Planowania — Pl
4. Wydział Budownictwa — B
5. Wydział Budżetowo-Gospodarczy — BG
6. Wydział Drobnej Wytwórczości i Usług — PU
7. Wydział Finansowy — Fn
8. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej — GKM
9. Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami — G
10. Wydział Handlu — H
11. Wydział Kadr i Szkolenia — KS
12. Wydział Komunikacji — Km
13. Wydział Kontroli — K
14. Wydział Kultury i Sztuki — Kl
15. Wydział Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki — KFS
16. Wydział Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii — O
17. Wydział Prawny — P
18. Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa — RGL
19. Wydział Społeczno-Administracyjny — SA
20. Wydział do Spraw Wyznań — WZ
21. Wydział Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury, Nadzoru Budowlanego — UAN
22. Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych — ZS
23. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej — ZO
24. Komenda Wojewódzka Straży Pożarnych — POŻ
24\. Kuratorium Oświaty i Wychowania — OW
26. Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony — WKO
27. Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej — OC
28. Wydział Spraw Lokalowych — WSL

§ 121.

Wykaz przedsiębiorstw, w stosunku do których Wojewoda pełni funkcje organu założycielskiego, zakładów i jednostek budżetowych podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej w Gdańsku, stanowi załącznik do niniejszego regulaminu*.

§ 122.

Zmiana niniejszego regulaminu, może nastąpić w drodze zarządzenia Wojewody Gdańskiego.

* Powyższego wykazu nie ogłasza się w niniejszym Dzienniku Urzędowym.

222

ZARZĄDZENIE Nr 14/85
Dyrektora Izby Skarbowej w Gdańsku
z dnia 9 września 1985 r.

w sprawie zwolnienia od podatków obrotowego i dochodowego lub opłaty skarbowej podatników osiągających przychody z niektórych rodzajów nowo uruchomionej działalności wytwórczej i usługowej w województwie gdańskim.

Na podstawie § 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 9 kwietnia 1984 r. w sprawie zwolnienia od podatków obrotowego i dochodowego lub opłaty skarbowej podatników osiągających przychody z niektórych rodzajów nowo uruchomionej działalności wytwórczej i usługowej (Dz. U. Nr 24, poz. 122) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zwalnia się, na warunkach określonych powyższym rozporządzeniem i niniejszym zarządzeniem, od podatków obrotowego i dochodowego lub od opłaty skarbowej z tytułu wykonywania rzemiosła, tych podatników, którzy do końca 1990 r. uruchomią w województwie gdańskim działalność rzemieślniczą w zakresie następujących rodzajów rzemiosł:

L.p.	Rodzaje rzemiosł	Symbole rzemiosł	
1	Cerowanie i naprawa odzieży, obciąganie guzików, okrętkowanie, mereżkowanie, plisowanie	213	1
2	Ciesielstwo	311	2
3	Dekarstwo	311	3
4	Hafciarstwo z wyjątkiem maszynowego hafciarstwa	195	4
5	Kominiarstwo	728	1
6	Konserwacja i naprawa przedmiotów zabytkowych i artystycznych	289	6
7	Koronkarstwo	195	2
8	Mechanika maszyn i urządzeń rolniczych	082	1
9	Obsługa maszynowa produkcji rolnej i ogrodniczej	401	1
10	Odgrzybianie budynków	312	1
11	Optyka	098	3
12	Powroźnictwo	202	1
13	Pranie, prasowanie, prężenie firan	725	1
14	Repasacja pończoch	201	3
15	Rymarstwo usługowe dla ludności z wyjątkiem produkcji plandek	227	2
16	Tele- i radiomechanika	118	1
17	Usługi w zakresie zwalczania szkodników roślin i zwierząt	401	2
18	Szewstwo naprawkowe	222	6
19	Wulkanizatorstwo	137	2

§ 2.

Określone w § 1 zwolnienia podatkowe obejmują dwuletni czasokres liczony od daty rozpoczęcia przez podatnika — przed końcem 1990 r. — nowo uruchomionej działalności rzemieślniczej w zakresie objętym paragrafem 1 i dotyczą określonych w § 1 podatników, którzy:

1) wykonując wymienione w § 1 pkt 10 rzemiosło odgrzybiania budynków (symbol 312 1) nie zatrudniają żadnego pracownika,
2) wykonując pozostałe rzemiosła wymienione w § 1 nie zatrudniają pracowników lub zatrudniają nie więcej niż jednego pracownika, z tym zastrzeżeniem, że zwolnienie podatkowe nowo uruchomionej działalności rzemieślniczej w zakresie tele- i radiomechaniki (§ 1 pkt 16, symbol 118 1) obejmuje tylko tych podatników, którzy w tym zakresie nowo uruchomioną działalność prowadzą wyłącznie na wiejskich terenach województwa gdańskiego.

§ 3.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Gdańskiego.

Dyrektor
Izby Skarbowej
R. Szymeczko

Cena niniejszego numeru wynosi: 1 egz. 56,00 zł

PZG Druk. Zam. 2273 — 85 — 1500